



Visita del Governatore



**IL ROTARY
AL SERVIZIO
DELL'UMANITÀ**

*Rotary Club
Como*

Giovedì 14.07.2016

Visita del Governatore

RC Como



SI SIGNORE

Incontro con Presidente: 90 minuti prima della Conviviale

Incontro con il Consiglio direttivo: 60 minuti prima della Conviviale

Incontro tra il Governatore e Presidente:

Giovedì	14.07.2016	18.20	Villa Grumello Via Per Cernobbio, 11 - Como
---------	------------	-------	---

Incontro con il Consiglio Direttivo del Club:

Giovedì	14.07.2016	19.00	Villa Grumello Via Per Cernobbio, 11 - Como
---------	------------	-------	---

Riunione con i Soci e ospiti del Club (Conviviale):

Giovedì	14.07.2016	20.00	Villa Grumello Via Per Cernobbio, 11 - Como
---------	------------	-------	---

AG (Gruppo Lario)
Filippo ARCIONI
Cell: 335274974

Presidente
Alberto Vannelli
Cell: 339 235 5772

RC COMO

Visita giovedì 14 Luglio 2016

1. Anno di Fondazione del Club: 20-08-1929
2. Soci Fondatori:
3. Past Governor: Nessuno
4. Soci Onorari: CASTELLETTI Lanfredo
COLETTI Diego FIGINI
Innocente THIEGHI
Franco
5. Club Contatto: Nessuno
6. Benefattori: Nessuno
7. Grandi Donatori: Nessuno
8. Soci che hanno cariche in Organigramma: Alberto POLLI (Comp. Comm. TRF)
Giorgio CAMPEGGIO (Comp. Comm. Az. Prof)
Giorgio CARCANO (Comp. Comm. Az. Prof)
Bianca CORTI (Comp. Comm. Az. Prof)
Filippo ARCIONI (AG)

Chiedere notizie su:

1. Congresso Internazionale Atlanta
2. Premio Gavioli
3. RYLA

RC COMO

- **Obiettivo Contributivo:**

- a.r. 2016-2017 promesso alla TRF: **6.000 USD**

- **Effettivo di Club degli ultimi anni**

Club Name	01-lug-10	01-lug-11	01-lug-12	01-lug-13	01-lug-14	01-lug-15
	Members	Members	Members	Members	Members	Members
Como	81	77	77	72	68	66

- **Obiettivo di Club per l'effettivo 2016-2017: 65**

- **Soci attuali: 62 di cui 3 donne**

- Registrati su GeRo: 20 soci

- Registrati su MY Rotary: 4 soci

- **Inseriscono regolarmente le Assiduità su Ge.Ro.** assiduità a.r. 2015-2016

giu-16 55.00 %; mag-16 42.00 %; apr-16 42.00 %; mar-16 43.67 %; feb-16 28.20 %; gen-16 44.00 %; dic-15 51.67 %
nov-15 45.67 %; ott-15 39.00 %; set-15 43.00 %; ago-15 0.00 %; lug-15 39.00 %

- **Sito di Club: sito NON aggiornato con il nuovo Brand. Sito non gestito dalla SOFOS**

- **Presenze eventi:**

- SIPE: SI

- Assemblea Distrettuale:

Arcioni	Filippo
Monti	Giuseppe
Petrolino	Nicola
Cavallini	Federico
Corti Maresca	Bianca Maria Adele

- Passaggio delle Consegne: NO



Club Fundraising Analysis

Interim Results For July through June (2015 - 2016)

District 2042

Como

Annual Fund Goal

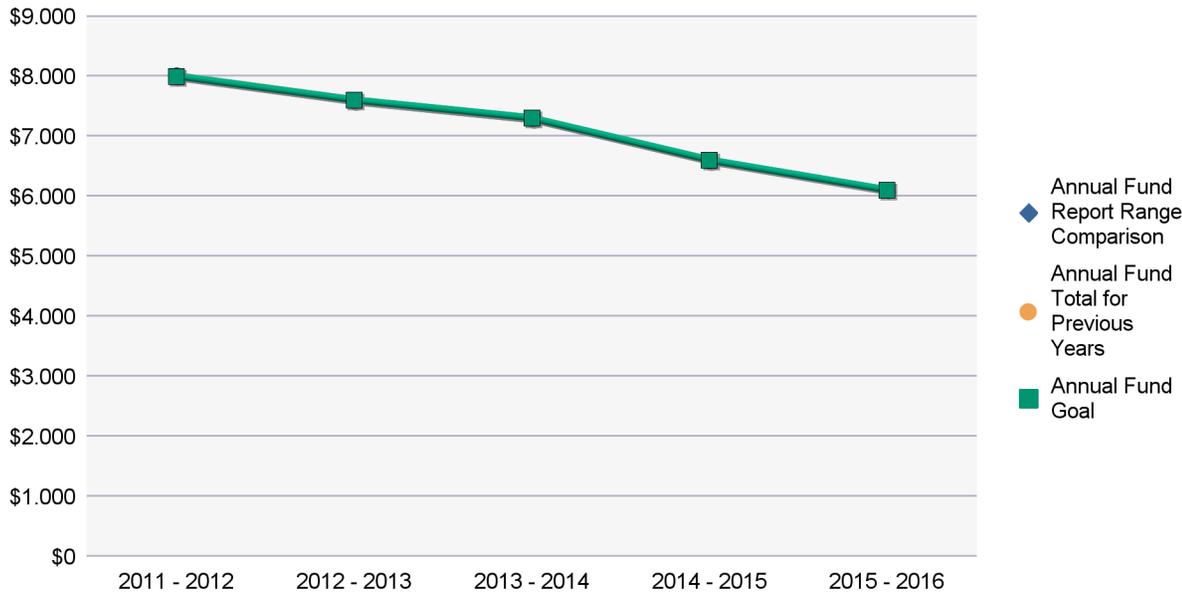
2015 - 2016	\$6.100
2014 - 2015	\$6.600
2013 - 2014	\$7.300
2012 - 2013	\$7.600
2011 - 2012	\$8.000

Annual Fund Contributions

2015 - 2016	\$6.100
2014 - 2015	\$6.600
2013 - 2014	\$7.300
2012 - 2013	\$7.600
2011 - 2012	\$8.005

Total Contributions

2015 - 2016	\$8.246
2014 - 2015	\$17.087
2013 - 2014	\$7.300
2012 - 2013	\$12.387
2011 - 2012	\$8.005



AF Per Capita	Club	District
2015 - 2016	\$92	\$88
2014 - 2015	\$97	\$87
2013 - 2014	\$101	\$96
2012 - 2013	\$99	\$95
2011 - 2012	\$104	\$102

Membership

2015 - 2016	66
2014 - 2015	68
2013 - 2014	72
2012 - 2013	77
2011 - 2012	77

	EREY Members	Sustaining Members	PHS Eligible
2015 - 2016	61	61	0
2014 - 2015	65	65	0
2013 - 2014	0	0	0
2012 - 2013	0	0	0
2011 - 2012	2	1	0

Annual Fund Report Range Comparison is the Annual Fund giving from 1 July to 30 Giugno for current and previous years

The prior four-year average in Annual Fund giving from July through 30 Giugno is \$7.376. This figure can be used to compare Annual Fund giving for the current Rotary year.

Total Contributions include Annual Fund, PolioPlus, approved Foundation Grants, Other Giving, and Endowment Fund (Permanent Fund) contributions for the reporting period.

For questions and additional club reports please use Member Access at www.rotary.org or call our Contact Center toll free at (+1-866-976-8279) or by email at contact.center@rotary.org.

Note: 'EREY Members' reflect the number of donors who contributed some amount to the Annual Fund during the Rotary Year. 'Sustaining Members' reflect the number of donors who contributed US\$100 or more to the Annual Fund. 'PHS Eligible' reflect the number of donors who contributed US\$1,000 or more to the Annual Fund, Polio Plus or approved Foundation Grant.

Rotary



Distretto 2042

Governatore 2013-2014

SERGIO ORSOLINI

governatore@rotary2042.it

Segreteria Distrettuale

Via D. Cimarosa, 4

20144 Milano

Telefono: 0039 02 36580222

Fax: 0039 02 36580229

e-mail:

segreteria@rotary2042.it

www.rotary2042.it

Codice Fiscale: 97659930156

Egregio Sig.

Armando SOMMARIVA

Presidente RC Como

e p.c. all'Assistente del Governatore
Roberto DOTTI

Milano, 23 dicembre 2013

Caro Armando,

non avrei mai immaginato che l' agenda di un Governatore raggiungesse così spesso i limiti della gestibilità. Vorrei che Tu scusassi questa mia tardiva nota.

Innanzitutto Ti ringrazio ancora per la cordiale accoglienza che il Tuo Club ha riservato a Roberto, a Gilberto, e a me durante la visita di Giovedì 05 scorso. E un grazie particolare al Tuo Consiglio Direttivo per l' ampio tempo dedicatoci.

Il mio primo riconoscimento va allo sforzo che il Club sta compiendo da tempo per adeguare la propria presenza alla mutazione della struttura socio-economica di Como e del suo territorio. Mutazione che deve necessariamente riflettersi sulla tipologia degli interventi del Club sul territorio stesso. Alla vocazione industriale che la città ha vissuto per oltre un secolo, è succeduto in tempo relativamente breve un regime prevalentemente terziario; e il nuovo assetto strategico sembra ancora lungi dall' essere definito. Con ovvie incertezze su chi, in questo mutabile contesto, deve operare.

E' comprensibile come il Club faccia fronte a queste incertezze facendo forza sulla solidità della sua base storica, patrimonio noto e riconosciuto.

Su questa base si innestano varie scelte che, noto con piacere, hanno tutte valenza strategica, puntando su attività pluriennali. Strategica è la scelta di puntare sulla possibile collaborazione con i Club delle aree Lariana e Insubrica, nell' intento di attivare i contributi della Fondazione con progetti di destinazione Paesi in via di sviluppo.

Come strategico è il progetto di grande visibilità dell' aggiornamento tecnico del faro Voltiano di Brunate, che impegnerà il Club per tre-quattro anni.

Con ben 11 anni di percorso alle spalle, proseguirà il Progetto Martina, oltretutto apprezzabile esempio di collaborazione con i Lions. La presenza nelle scuole superiori assicura una ampia e prolungata visibilità presso la cittadinanza.

Di ampia veduta è anche il vostro intento di accompagnare nei prossimi due anni il percorso di Expo 2015, in attività di territorio coinvolgenti le attrattive culturali e turistiche della vostra zona.

Per quanto riguarda l' Effettivo, ti incoraggio alla periodica analisi e revisione delle categorie, e a considerare la opportunità di una più ampia rappresentanza femminile tra i Soci, oggi solo a circa il 7% del vostro organico (nel nostro Distretto è 12%). Altra attenzione richiede la assiduità, abitualmente sotto il 50%, e l' età media dei Soci, intorno ai 62 anni (nel Distretto circa 56 a.).

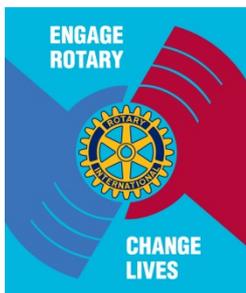
Ho notato una scarsa partecipazione dei Soci ad eventi distrettuali (Fondazione Rotary, Leadership, Presidenti); sarebbe auspicabile una maggiore presenza. Non ho notato un particolare accento sulle necessità della Formazione, alla quale suggerisco di dedicare crescente attenzione.

Il presidente Internazionale Burton ha sottolineato la crescente diffusione dei social networks, sempre più luogo virtuale di incontro, specialmente delle giovani generazioni. Ed ha incoraggiato ripetutamente i Club ad essere presenti : in un mondo che si va sempre più digitalizzando, l' immagine del Rotary è bene sia il risultato di nostre più frequenti presenze.

Mi è gradito confermare che nel corso del secondo semestre avrò occasione di incontrarTi per illustrarTi possibili innovazioni che il Rotary International sta sperimentando e che potrebbero riservare qualche interesse nell' ambito del nostro Distretto.

In attesa, Ti saluto cordialmente con i più fervidi auguri di Buon Natale per Te, i Soci del Club, e tutte le vostre famiglie.

Con stima e simpatia



Rotary



Distretto 2042

Governatore 2014-2015

ALBERTO GANNA

governatore1415@rotary2042.it

Milano, 28 luglio 2014

Segreteria Distrettuale

Via D. Cimarosa, 4

20144 Milano

Telefono: 0039 02 36580222

Fax: 0039 02 36580229

e-mail:

segreteria@rotary2042.it

www.rotary2042.it

Codice Fiscale: 97659930156

Al Presidente del RC Como

Sandro FERRARA

e p.c. all'Assistente del Governatore

Filippo ARCIONI

Caro Presidente,

desidero ringraziarti, anche a nome del Segretario Distrettuale Bagolini e dell'Assistente Arcioni, per l'accoglienza riservatoci in occasione della visita al Club Como.

Con soddisfazione ho apprezzato la fellowship fra i Soci; ho nondimeno apprezzato la capacità di servire che il Club da te condotto è in grado di sviluppare, connotato da un particolare focus sulla realtà locale anche grazie all'interazione con importanti interlocutori istituzionali.

Ti invito a porre all'attenzione dei Soci il valore della diversity che deve improntare e connotare la vostra costante e metodica azione di coinvolgimento di nuovi fellows che, grazie alla loro professionalità e alla loro integrità, potranno garantire la continuità nella leadership del vostro Club.

Spero davvero di tornare da voi per accogliere il Socio numero 80 nella consapevolezza che uno dei più storici Club del nostro Distretto potrà, come ha sempre fatto, conciliare lo sviluppo senza venir meno a un corretto approccio qualitativo, anche cogliendo le nuove opportunità che il Rotary International mette oggi a disposizione. Un rilevante punto di attenzione che mi preme evidenziarti è il tema dell'assiduità che non mancherai certamente di curare e migliorare. Prendo atto con soddisfazione del totale accordo e consenso manifestati dal Consiglio in merito al progetto del R.C. Erba Laghi di costituire un Club Satellite a Bellagio e del Como Baradello di costituirne un altro fra Porlezza e Menaggio.

Grazie per la sensibilità dimostrata con il significativo contributo alla Campagna End Polio Now; ti sarò grato se vorrai continuare a sostenere la nostra Fondazione, identificando e coinvolgendo sul territorio del tuo Club potenziali benefattori e donatori della Rotary Foundation contribuendo al Fondo di Dotazione; ti invito, inoltre, a valutare di effettuare il versamento che il tuo Club effettuerà, alla Fondazione secondo la modalità Every Rotarian Every Year e a coinvolgere un rilevante numero di Soci al prossimo Seminario della Fondazione previsto il prossimo 22 novembre.

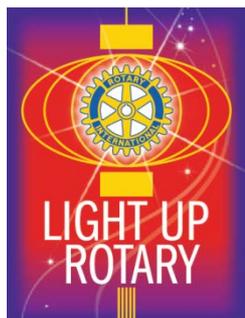
Complimenti per le numerose iniziative a vantaggio dei giovani, per il vostro impegno nel Trekking Camp e a sostegno del Rotaract e nel RYLA; per l'anno in corso ti invito a considerare di sostenere, anche una scuola per il Premio distrettuale Roberto Gavioli.

Ricorda al tuo Segretario e al Consiglio di tenere sempre aggiornato Statuto e Regolamento del Club (le ultime disposizioni del Rotary International in materia sono del 2013). Richiedi lo stesso sforzo e pari attenzione nell'aggiornare il vostro logo di Club per tutte le sue applicazioni: carta intestata, bollettini, sito web.

Ho constatato che il tuo Club è nelle migliori condizioni per partecipare fattivamente all'organizzazione del Concerto Grosso del 21 febbraio 2015.

Grazie per quanto stai facendo per il Rotary International attraverso il servizio che garantisci al tuo Club, grazie anche alle persone a te più vicine e care che, talvolta, nel corso dell'anno, dovranno rinunciare alla tua presenza.

Light up Rotary!



Alberto

Milano, 1 ottobre 2015

Segreteria Distrettuale

Via D. Cimarosa, 4
20144 Milano
Telefono: 0039 0236580222
Fax: 0039 02 36580229
e-mail:
segreteria@rotary2042.it
www.rotary2042.it
Codice Fiscale:
97659930156

Al Presidente del RC Como

Giuseppe Monti

E p.c. All'Assistente del Governatore

Filippo Arcioni

Caro Giuseppe,

L'accoglienza che tu e i Soci del tuo Club avete riservato a Rosalba, a Filippo, a Pietro e a me, in occasione della mia visita al Rotary Club Como, è stata cordiale e ha contribuito a creare un'atmosfera positiva fra tutti noi.

Per me, trovarmi fra i Soci di un Club, non è un rito, un atto istituzionale dovuto ed obbligatorio. È sempre un'emozione, un momento di condivisione e di grande importanza e rilevanza per ciascuno di noi.

Tu e il tuo Consiglio mi avete messo a mio agio e così abbiamo avuto modo di conoscerci tutti ancora meglio.

Ho potuto apprezzare un Club orgoglioso, con punti di forza, sui quali costruire, ed alcune aree di miglioramento – e chi non ne ha?.

Cerco di ricordare a me stesso e a te quelli che mi sono sembrati prioritari, senza commentare o approfondire, perché credo sia materia di analisi per te, il tuo Consiglio ed il tuo Club.

Punti di forza:

- Ho avuto la sensazione che nel Club si respiri, complessivamente, un'aria cordiale da perseguire con continuità, basandosi su obiettivi condivisi da raggiungere tutti insieme.
- Appartenere a questo club è motivo di orgoglio per tutti i soci. Questo orgoglio è frutto della consapevolezza di una storia importante, di una compagine sociale composta di persone di valore ed integrità, di capacità di intervento ed iniziative significative.

Aree di miglioramento:

- Pur tenendo in considerazione la composizione e la numerosità della popolazione del territorio, la compagine sociale ha bisogno di rafforzarsi e tornare a crescere, soprattutto aprendosi a competenze ed esperienze che fino ad oggi non sono rientrate tra quelle cui classicamente il nostro sodalizio si rivolge.
- L'attuale comunicazione verso il territorio, pur importante, richiede un ulteriore sforzo di ricerca di modalità moderne, capaci di raggiungere con efficacia i target cui siamo interessati.
- La partecipazione dei Soci alle riunioni del Club è piuttosto modesta ed altrettanto si può dire alla realizzazione delle attività, per le quali sarebbe auspicabile il coinvolgimento di un maggior numero di Soci.

Si tratta di percezioni: ti invito a parlarne con i tuoi Soci, perché il tuo è un Club vivo, con grandi personalità che sapranno anche confutare queste percezioni, ma con spirito costruttivo, per andare oltre l'oggi e costruire il futuro del Club e del Rotary.

Grazie per il "dono" che mi avete fatto ricevendomi con tanto calore e simpatia e grazie per il "dono" che voi continuerete ad essere per la Comunità in cui operate.



Be a gift to the world



Como

Soci Attivi
60

Fondato 20-08-1929	Codice RI 12227	Gruppo Lario AdG Filippo ARCIONI
-----------------------	--------------------	-------------------------------------

	Presidente Alberto VANNELLI Attività Libere e Professioni, medici, oncologia	a: via Palestro 15 - 22100 Como u: via Dante 11 - 22100 Como Tel. 031 324 263 - Fax 031 324 012
	Consorte: Sara De Dosso	eMail: info@albertovannelli.it Cellulare: 339 233 5772

Riunioni Conviviali: giovedì 12.30 o 19.30 Teatro Sociale Via Bellini, 1 - 22100 Como (CO) da giugno a settembre presso Grand Hotel Villa d'Este - Cernobbio CO	Segreteria Via Torriani 19/c - 22100 Como (CO) Cellulare 347 553 2122 Referente: Graziella eMail: rotarycomo@gmail.com Sito web: www.rotarycomo.it
---	--

Segretario Sandro FERRARA	eMail: sanciofer@yahoo.it Tel ab.: 031 570 821
Prefetto Guido TAMAGNONE	eMail: clinvetlariana@libero.it Tel ab.: 031 269 539
Tesoriere Tertulliano PIRONDINI	eMail: pirondini.studio@pirondini-mognoni.it Cellulare: 348 2248905

Presidenti di Commissione di Club

Effettivo Angelo PALMA	eMail: angelo.palma@studio-palma.it Tel ab.: 031 570 041
Pubblica Immagine Mario GUIDOTTI	eMail: mguidotti@valduce.it Tel ab.: 031 303 339
Progetti Giorgio CARCANO	eMail: carcano@comonext.it Tel ab.: 031 511 322
Amministrazione Franco MOLTENI	eMail: franco@ijs.it Tel ab.: 031 530 407
Fondazione Rotary Alberto POLLI	eMail: alberto.polli@alice.it Cellulare: 340 887 4227
Azione Giovanile Emilio BERGONZI	Tel ab.: 031 302 498

Distretto 2042
Como
Fondazione 20-08-1929

Presidente: Alberto VANNELLI
Segretario: Sandro FERRARA

Ufficio di segreteria:
 22100 Como - Via F.lli Recchi 11 presso Assicura srl Tel. Cell. 3475532122
 Referente: Graziella

E-mail: rotarycomo@gmail.com
 Sito web: www.rotarycomo.it

Consiglio Direttivo:
PRESIDENTE: Alberto VANNELLI
VICE PRESIDENTI: Lodovico ALFIERI, Giorgio CAMPEGGIO
PRESIDENTE USCENTE: Giuseppe MONTI
PRESIDENTE ELETTO: Stefano FAGETTI
SEGRETARIO: Sandro FERRARA
TESORIERE: Tertulliano PIRONDINI
PREFETTO: Guido TAMAGNONE
CONSIGLIERI: Giancarlo CAIROLI, Bianca Maria Adele CORTI MARESCA, Luca FRIGERIO, Mario GUIDOTTI, Alberto POLLI

Presidenti di commissione:
EFFETTIVO: Angelo PALMA
PUBBLICA IMMAGINE: Mario GUIDOTTI
PROGRAMMI: Giorgio CARCANO
AMMINISTRAZIONE: Franco MOLteni
FONDAZIONE ROTARY: Alberto POLLI
AZIONE GIOVANILE: Emilio BERGONZI

Hanno presieduto il Club:
 1927-1928: Carlo BARAGIOLA - 1928-1929: Carlo BARAGIOLA
 1929-1930: Antonio TAJANA - 1930-1931: Antonio TAJANA - 1931-1932: Ferdinando LANFRANCONI - 1932-1933: Ferdinando LANFRANCONI - 1933-1934: Luigi NEGRETTI - 1934-1935: Luigi NEGRETTI - 1935-1936: Pier Angelo FIOCCHI - 1936-1937: Pier Angelo FIOCCHI - 1937-1938: Angelo LUZZANI - 1947-1948: Eugenio ROSASCO - 1948-1949: Angelo LUZZANI - 1949-1950: Angelo LUZZANI - 1950-1951: Renzo PECCO - 1951-1952: Renzo PECCO - 1952-1953: Luigi RUSCA - 1953-1954: Domenico REBUSCHINI - 1954-1955: Alberto FRESCHI - 1955-1956: Edoardo BERLA - 1956-1957: Giovanni PORTA - 1957-1958: Giordano AZZI - 1958-1959: Umberto BORGHETTI - 1959-1960: Emilio SANCASSANI - 1960-1961: Antonio CURAMI - 1961-1962: Giovanni PORTA - 1962-1963: Gianni MANTERO - 1963-1964: Giovanni BRAMBILLA - 1964-1965: Willy DOMBRE - 1965-1966: Roberto CASPANI - 1966-1967: Roberto CASPANI - 1967-1968: Mario GISLON - 1968-1969: Emilio BETTONI - 1969-1970: Emilio BETTONI - 1970-1971: Giovanni FIORANI GALLOTTA - 1971-1972: Pietro BARAGIOLA - 1972-1973: Pietro BARAGIOLA - 1973-1974: Generoso SIANI - 1974-1975: Generoso SIANI - 1975-1976: Ulrico BELLASI - 1976-1977: Giampiero MAJOCCHI - 1977-1978: Alessandro PEDRONI - 1978-1979: Carlo CURIONI - 1979-1980: Enrico CANTONI - 1980-1981: Cesare MATTEUCCI - 1981-1982: Cesare MATTEUCCI - 1982-1983: Mario ORLANDONI - 1983-1984: Roberto MANFREDI - 1984-1985: Enrico BALLERINI - 1985-1986: Roberto CASPANI - 1986-1987: Gianni PASSERA - 1987-1988: Gustavo SARFATI - 1988-1989: Ramiro TETTAMANTI - 1989-1990: Giampaolo ALLEVI - 1990-1991: Antonio ROMANO - 1991-1992: Antonio ROMANO - 1991-1992: Ercole MORETTI - 1992-1993: Ercole MORETTI - 1992-1993: Mario DI SALVO - 1993-1994: Carlo FERRARA - 1993-1994: Mario DI SALVO - 1994-1995: Martino VERGA - 1995-1996: Martino VERGA - 1995-1996: Franco TIEGHI - 1996-1997: Franco TIEGHI - 1996-1997: Riccardo BELLUSCHI - 1997-1998: Riccardo BELLUSCHI - 1997-1998: Augusto CIRLA - 1998-1999: Franco MOLteni - 1998-1999: Augusto CIRLA - 1999-2000: Franco MOLteni - 1999-2000: Maximiliano GALLI - 2000-2001: Giorgio CONETTI - 2001-2002: Vincenzo CARDIELLO - 2001-2002: Giorgio CONETTI - 2002-2003: Ferdinando CANFORA - 2003-2004: Lanfranco DEL SASSO - 2004-2005: Lodovico ALFIERI - 2005-2006: Paolo

GRANDI - 2006-2007: Filippo ARCIONI - 2007-2008: Mario GUIDOTTI - 2008-2009: Ubaldo MOSCHIONI - 2009-2010: Niki D'ANGELO - 2010-2011: Alberto MASCETTI - 2011-2012: Giuseppe ROSSINI - 2012-2013: Giorgio CARCANO - 2013-2014: Armando SOMMARIVA - 2014-2015: Sandro FERRARA - 2015-2016: Giuseppe MONTI

Riunioni Rotariane:
 Conviviali: via Bellini, 1 presso Teatro Sociale 22100 Como (CO) - giovedì, 12.30 o 19.30
 da giugno a settembre presso Grand Hotel Villa d'Este - Cernobbio CO

Club padrino:
 Rotaract Como-Interact Como Lario

Soci onorari:

CASTELLETTI Lanfredo
 prof. PH (Giovanna Pellegrino) - A. 22036 Erba - Via Buonarroti 34 - Tel. 031641929 - Fax 031268053
 E-mail lanfredo.castelletti@gmail.com

COLETTI Diego
 mons. - Vescovo di como A. 22100 Como - Piazza Grimoldi, 5 - Tel. 0313312201 - Fax 031300557

FIGINI Innocente
 dott. PH - U. 22100 Como - Via Garibaldi 30 - Tel. 031269555 - Fax 031266033
 E-mail ifigini@valduce.it

TIEGHI Franco
 Satellite - p.i. - A. 22017 Menaggio - Via Casartelli 10 - Tel. 034430110 Cl. Industria
 E-mail f.tieghi@tin.it

Soci attivi:

ADAMO Maria Angela
 dott. - A. 22070 Grandate - Monte Rosa 26 - Tel. 031564776
 Cl. Amministrazione Pubblica, min. trasporti, motorizzazione civile
 E-mail mariaangela.a@virgilio.it

ALFIERI Lodovico
 dott. PH - Aiuto, Ospedale Valduce U. 22100 Como - Via Dante 11 A. 22100 Como - Piazza Volta 48 - Tel. 031269690 Cl. Attività Libere e Professioni, medici, ginecologia

ARCIONI Filippo
 dott. - Consulente d'impresa U. 22100 Como - Via per Cernobbio 11 - Tel. 0312287620 - Fax 0312287629 A. 22012 Cernobbio - Via Privata Primavera,10 - Tel. 0313347611 - Fax 0313347611 Cl. Attività Libere e Professioni, revisori dei conti
 E-mail filippo@arcioni.net

ARDISSONE Agostino
 dott. - A. 22070 Binago - via Vigna Grande, 8 - Tel. 031941197 Cl. Credito e Finanza, banca d'Italia
 E-mail agostino.ardissone@gmail.com

BELLUSCHI Ivo
 (Barbara Fumagalli) - Titolare, Impresa Belluschi U. 22100 Como - Via al Piano 21/b - Tel. 031590760 - Fax 031590876 A. 22100 Como - Via al Piano 19 Cl. Industria, edilizia, restauri
 E-mail ivo@belluschi.it

BERGAMO Pericle
 comm. dott. (Maria Rosaria Di Giovanni) - Dirigente generale ps - in pensione, Ministero dell'Interno A. 22100 Como - Via Luigi Picchi, 4 - Tel. 031520770 Cl. Amministrazione Pubblica, min. interno, questure
 E-mail pericle.bergamo@libero.it

BERGONZI Emilio
 dott. - Titolare, studio medico U. 22100 Como - Via Anzani, 37 - Tel. 031264255 - Fax 031302498 A. 22100 Como - Via per Brunate 60 - Tel. 031302498 - Fax 031302498 Cl. Attività Libere e Professioni, medici, pediatria

ROTARY COMO

BESTA Enrico

dott. - Responsabile commerciale, Econord spa U. 22066 Mariano Comense - Via Como 68 - Tel. 0313551313 A. 22100 Como - Via Recchi, 11 - Tel. 031268702 Cl. Servizi, servizi pubblici, nettezza urbana
E-mail enrbest@tin.it

BORDOLI Riccardo

dott. (Sabrina Bellini) - Studio Bordoli - Cell. 3393834013 U. 22036 Erba - Corso XXV Aprile 167/b - Tel. 031311266 - Fax 0313339714 A. 22100 Como - via Sant'Elia 11 Cl. Attività Libere e Professioni, commercialisti, societario
E-mail riccardobordoli@bordoli.it

CAIROLI Giancarlo

avv. - Avvocato, Studio Legale U. 22100 Como - Via G.B.Grassi 16 - Tel. 031261442 - Fax 031260770 A. 22073 Fino Mornasco - Via Trento 14 - Tel. 031929974 Cl. Attività Libere e Professioni, avvocati, d. commerciale
E-mail cairolig@vecalex.it

CAMPEGGIO Giorgio

dott. (Emanuela Cervieri) - Studio Commercialisti di Campeggio U. 22036 Erba - Corso XXV Aprile 64 - Tel. 0313333754 A. 22036 Erba - Corso XXV Aprile 75 Cl. Attività Libere e Professioni, consulenti, aziendale
E-mail g.campeggio@studiocampeggio.it

CANTALUPPI Mario

ing. - Dirig., Successori G. Cattaneo spa U. 22032 Albese Con Cassano - Via G. Galilei 13 - Tel. 031426046 A. 22100 Como - Via Cairoli 13 - Tel. 031266673 Cl. Industria, tessili, tessitura
E-mail mariocantaluppi@yahoo.it

CARCANO Giorgio

ing. - Amm., Ceratizit Italia spa U. 22040 Alserio - Via Milanese 6 - Tel. 0316349211 - Fax 031619508 A. 22012 Cernobbio - Via per Moltrasio 20 - Tel. 031511322 Cl. Industria, meccanica, pesante
E-mail carcano@comonext.it

CARCANO Luca

sig.re - Cons. del., Stamp.G.Carcano SpA U. 22032 Albese Con Cassano - Via per Alzate, 31 - Tel. 031429611 - Fax 031429690 A. 22031 Albavilla - Via ai Campi 24/a - Tel. 031 Cl. Industria, meccanica, lavorazioni
E-mail luca@carcano.it

CAVALLINI Federico

dott. PH (Maria Consiglia Gagliano) - A. 22036 Erba - Via XXIV Maggio 6 - Tel. 031641202 - Fax 031641202 Cl. Attività Libere e Professioni, medici, igiene
E-mail marife.cavallini@gmail.com

CEREGHINI BOGGIA Mary

cav. lav. PH - Amm.re del., Cartoleria Centrale Srl U. 22100 Como - Viale Innocenzo XI 14/a - Tel. 0313305315 - Fax 031272144 A. 22010 Carlazzo - Via Gnallo 16 Loc. Pasatiempo - Tel. 034470283 Cl. Commercio, cartoleria, cancelleria
E-mail boggiarmary@gmail.com

COLOMBO Alessandro

dott. - Amm., Colombo srl U. 22100 Como - Via Cairoli 21 - Tel. 031267461 - Fax 031266010 A. 22100 Como - Via per Brunate, 44 - Tel. 031482881 Cl. Attività Libere e Professioni, consulenti, edilizia

CORTI MARESCA Bianca Maria Adele

Amministratore delegato, Tessitura Corti s.r.l. - Cell. 3357201710 A. 22020 Nesso - via Borgovecchio, 15 Cl. Industria, tessili
E-mail bianca.mcorti@gmail.com

CROCI Stefano

(Manuela Castiglioni) - Titolare, Téchné srl - Cell. 3282664612 U. 22036 Erba - via Trieste 36 d - Tel. 031641009 - Fax 031641491 A. 22100 Como - viale Giulio Cesare 16 Cl. Industria, meccanica, oleodinamica
E-mail s.croci@technevalves.com

D'ANGELO Niki

dott. - Amm. del., BMW D'Angelo spa U. 22100 Como - Via Asiago 71 - Tel. 031570255 - Fax 031574355 A. 22012 Cernobbio - Via Regina 97 - Tel. 031341397 Cl. Commercio,

mezzi di trasporto, autovetture
E-mail bmwmini@bluewin.ch

DELLA VIGNA Pier Luigi

ing. prof. PH - Professore informatica, Politecnico di Milano U. 20133 Milano - Piazza L. da Vinci 32 - Tel. 0223991 A. 22100 Como - Via Prudenziana 23 - Tel. 031303767 Cl. Insegnamento Universitario, informatica

FAGETTI Stefano

avv. - Associato, Studio Legale Luigi Fagetti e ass.ti U. 22100 Como - Via Volta 66 - Tel. 031278800 - Fax 031240297 A. 22100 Como - Via Panoramica San Pietro 64 - Tel. 574532 Cl. Attività Libere e Professioni, avvocati, d. fiscale
E-mail stefano.fagetti@studiofagetti.it

FERRARA Sandro

dott. PH (Biondi Elena) - Agente generale, INA Assitalia U. 22100 Como - Via Torriani, 19 c - Tel. 0316871100 - Fax 0316873308 A. 22100 Como - Via Bellinzona, 20 - Tel. 031570821 - Fax 031380301 Cl. Assicurazione e Previdenza, agenti
E-mail sanciofer@yahoo.it

FRIGERIO Luca

dott. PH (Donata Marinetti) - Direttore uoc A. 22100 Como - Via Prudenziana 2/c - Tel. 031300448 Cl. Servizi Sanitari e Sociali, servizio sanitario pubblico medici
E-mail luca.frigerio@hsacomito.org

GALLI Maximiliano

ing. (Lidia Acone) - Libero professionista U. 22100 Como - Viale Innocenzo XI 70 - Tel. 031266880 - Fax 0313307434 A. 22100 Como - Via Rovelli 28 - Tel. 031268235 Cl. Attività Libere e Professioni, ingegneri, civile
E-mail ing.maxg@gmail.com

GELPI Vittorio

avv. (Angiola) - Libero professionista U. 22100 Como - Via Cinque Giornate 61 - Tel. 031267593 - Fax 031270257 A. 22100 Como - Via Belgioioso 8 - Tel. 031573352 Cl. Attività Libere e Professioni, avvocati, d. assicurativo
E-mail studio.legale_gelpi@tin.it

GIULIANI Giorgio

dott. - Amm., Dirsell sas A. 22100 Como - Via Pietro da Breggia 3 - Tel. 031570247 Cl. Industria, chimica, cosmetici
E-mail giog.giuliani@tiscali.it

GIURIANI Stefano

dott. - Libero professionista U. 22100 Como - Piazza Perretta 6 - Tel. 031260389 - Fax 031262841 A. 22100 Como - Via Prudenziana 9 - Tel. 031261636 Cl. Attività Libere e Professioni, notai

GRANDI Alberto

avv. (Emanuela Urzia) - Studio Legale Grandi - Cell. 3482288044 U. 22100 Como - via Volta 3 A. 22100 Como - Via Zezio, 28 - Tel. 031266627 - Fax 0312450276 Cl. Attività Libere e Professioni, avvocati, d. civile
E-mail alberto@studiolegalegrandi.it

GRANDI Paolo

cav.uff. dott. PH (Daniela) - A. Massagno - Via Privata, 7 - Tel. 0041919672543 Cl. Credito e Finanza, banche, internazionali
E-mail grandidaniela@ticino.com

GUIDOTTI Mario

prof. dott. (Silvia Zanotti) - Primario, Osp. Valduce div.di neurologia U. 22100 Como - via Dante 11 - Tel. 031324412 A. 22100 Como - Via Prudenziana 10 - Tel. 031303339 - Fax 031324165 Cl. Attività Libere e Professioni, medici, neurologia
E-mail mguidotti@valduce.it

GULLO Giuseppe

dott. - A. 22100 Como - Via Dante 92 - Tel. 031301125 Cl. Credito e Finanza, banca d'Italia

INCOGNITO Alessandro

ing. - Presidente, XC Engineering srl - Cell. 3333819782 U. 22063 Cantù - Via Matteotti, 7 - Tel. 031715999 - Fax 031715999 A. 22063 Cantù - via Cristoforo Colombo, 35 - Tel. 031715999 - Fax 031715999 Cl. Attività Libere e Professioni, informatici, servizi

E-mail alessandro.incognito@xceng.com

INTROZZI Gabriele

dott. - Neurochirurgo, Casa di Cura U. 22070 Appiano Gentile - Viale Italia, 36 - Tel. 031973311,0319733200 A. 22012 Cernobbio - Via della Libertà, 1 - Tel. 031513947 Cl. Attività Libere e Professioni, medici, neurochirurgia
E-mail gabintr@tin.it

LOMBARDI Gianluca

ing. (Alessandra Bertoni) - Socio unico e amministratore, G.L.Consulting srl U. 22100 Como - Via Brambilla 18 - Tel. 0312289536 - Fax 0314039523 A. 22100 Como - Via Brambilla 18 Cl. Attività Libere e Professioni, ingegneri, informatica
E-mail info@gianlucalombardi.com

LORENZOTTI CANFORA Maria Teresa

prof. - - Cell. 3494208902 A. 22020 Blevio - Via Frazione Girola, 4 - Tel. 031417043 Cl. Istruzione e Ricerca, insegnamento, medio
E-mail terrycanfora@virgilio.it

LUCCA Marco

ing. - Presidente, S.I.C.A.D. Srl U. 22073 Fino Mornasco - Via Garibaldi, 137 - Tel. 031921271 - Fax 031921864 A. 22026 Maslianico - Via Barelli 5 - Tel. 031513601 Cl. Attività Libere e Professioni, ingegneri
E-mail marco.lucca@sicad.it

MAGNI Roberto

dott. (Natascia) - Libero professionista - Cell. 3337251808 U. 22036 Erba - C.so XXV Aprile, 74/c - Tel. 031610318 A. 47042 Cesenatico - Viale Carducci, 192 - Tel. 054784722 Cl. Attività Libere e Professioni, medici, oculistica
E-mail robertomagni@libero.it

MANCA Lorenzo

dott. (Emanuela Farma) - Presidente e amm. del., Sicuritalia Group Holding spa U. 22100 Como - Via Belvedere, 2/a - Tel. 0315888555 - Fax 0315888556 A. 22070 Capiago Intimiano - Via Montorfano 6 Cl. Servizi, vigilanza e sicurezza, sorveglianza
E-mail loma@sicuritalia.it

MASCETTI Alberto

dott.ing. - Dirett., Comodepur spa U. 22100 Como - Viale Innocenzo XI, 50 - Tel. 031279679 - Fax 031261716 A. 22100 Como - Via V Giornate, 61 Cl. Industria, impianti, ecologici
E-mail progetto@comodepur.it

MASCETTI Paolo

dott. (Paola Bugatti) - Primario diabetologia, Azienda Ospedaliera S. Anna - Como U. 22100 Como - Via Masia, 73 - Tel. 031570385 A. 22100 Como - Via P. da Breggia 3 - Tel. 031571889 Cl. Attività Libere e Professioni, medici, diabetologia
E-mail mascetti.p@gmail.com

MOLTENI Franco

rag. PH (Flavia) - Ceo, Interjumbo Service srl U. 22070 Albiolo - Via Repubblica 21 - Tel. 031564565 - Fax 031565474 A. 22100 Como - Via Agliati 1 - Tel. 031530407 - Fax 031564593 Cl. Servizi, trasporti, aerei
E-mail franco@ijs.it

MONDELLI Matteo

(Federica Andreoli) - Presidente consiglio d'amministrazione, Proxital S.p.A. - Cell. 3355604652 U. 22012 Cernobbio - via Cinque Giornate 76h - Tel. 031513243 A. 22100 Como - via Varese 47 Cl. Industria, chimica, polietilene
E-mail matteomondelli@hotmail.com

MONTI Giuseppe

avv. (Alessandra) - Socio, Studio legale Ass. Ostinelli Monti Acone U. 22100 Como - Via A. Volta 62 - Tel. 031263000 - Fax 031300995 A. 22100 Como - Via Rusconi 24 - Tel. 031264384 Cl. Attività Libere e Professioni, avvocati, d. del lavoro
E-mail giuseppe.monti@studoma.it

MORETTI Ercole

ing. PH - A. 22100 Como - Via Ortelli 7 - Tel. 031307474 Cl. Commercio, abbigliamento, alta moda

NESSI Christian

dott. - Notaio ass.to, studio notarile ass.to Nessi U. 22100 Como - Via A. Bari, 1 - Tel. 031301186 - Fax 0313371766 A. 22100

Como - Via V.Emanuele II, 104 - Tel. 031241856 Cl. Attività Libere e Professioni, notai, diritto successorio
E-mail anessi@notariato.it

PALMA Angelo

dott.prof. PH (Bianchi Bertuccia Giuliana) - U. 22100 Como - Via Rezzonico 61 - Tel. 031265044 - Fax 031271340 A. 22100 Como - Via N. Bixio 29 - Tel. 031570041 Cl. Attività Libere e Professioni, consulenti, aziendale
E-mail angelo.palma@studio-palma.it

PANZERI Andrea

dott. - Medico libero professionista, CTR U. 22100 Como - Via V Giornate, 72 - Tel. 031265003 - Fax 031265003 A. 22100 Como - Via F.lli Rosselli, 13 - Tel. 031570171 Cl. Attività Libere e Professioni, medici, ortopedia
E-mail a.panzeri@tiscali.it

PIRONDINI Tertulliano

dott. - Libero professionista - Cell. 3482248905 U. 22100 Como - Via Dottesio 8 - Tel. 031308093 - Fax 0313370477 A. 22100 Como - Via Mentana 32 - Tel. 031273659 Cl. Attività Libere e Professioni, commercialisti, tributarie
E-mail pirondini.studio@pirondini-mognoni.it

POLLI Alberto

(Flavia Campione) - Direttore commerciale, Enerxenia s.p.a. - Cell. 3408874227 U. 22100 Como - via Indipendenza 16 - Tel. 0312454107 - Fax 0315472110 A. 22100 Como - via Nino Bixio 29 Cl. Industria, elettricità, distribuzione
E-mail alberto.polli@alice.it

REGAZZONI Antonello

dott. - Direttore generale, Confindustria Como U. 22100 Como - Via Raimondi, 1 - Tel. 031234111 - Fax 031234237 A. 22012 Cernobbio - Via Svizzera, 3/a - Tel. 031513998 Cl. Associazioni e Enti, organizzazioni sindacali

ROSSINI Giuseppe

dott. PH (Patrizia Afieri) - Consulente medico A. 22100 Como - Via Scalini 1 - Tel. 031304159 Cl. Servizi Sanitari e Sociali, servizio sanitario pubblico medici, radiologia
E-mail grossini@sirm.org

SALICI Alberto

dott. PH - Medico chirurgo dentista U. 22100 Como - Via Anzani 37 - Tel. 031308166 - Fax 031650138 A. 22100 Como - Viale Rosselli 13 - Tel. 031573977 Cl. Servizi Sanitari e Sociali, servizio sanitario pubblico medici, igiene

SCACCABAROZZI Umberto

dott. (Silvia Montini) - Socio, KPMG spa - Cell. 3483080174 U. 22100 Como - Via Domenico Fontana, 1 - Tel. 031261866 - Fax 031262123 A. 22100 Como - Via Sant'Elia 11 - Tel. 031266464 Cl. Attività Libere e Professioni, revisori dei conti
E-mail uscaccabaroZZi@kpmg.it

SCARSELLA Stefano

dott. - Titolare studio, commercialista U. 22100 Como - Via F.lli Rosselli 12 - Tel. 031572997 - Fax 0313385578 A. 22100 Como - via Rovelli, 41 - Tel. 0314490266 Cl. Attività Libere e Professioni, revisori dei conti
E-mail stefano.scarsella@tin.it

SOMMARIVA Armando

(Roberta Conti) - Consulente - Cell. 3356026502 U. 22100 Como - Via Magenta, 25 - Tel. 031261848 - Fax 031261848 A. 22100 Como - Via Magenta,25 - Tel. 031261848 - Fax 031261848 Cl. Servizi Sanitari e Sociali
E-mail armandosommariva@hotmail.com

SPINZI Giancarlo

dott. (Bodo Maria Grazia) - Primario di gastroenterologia, Ospedale Valduce U. 22100 Como - Via Dante 11 - Tel. 031324363 - Fax 031308047 A. 22100 Como - Via Musa 4 - Tel. 031305268 Cl. Attività Libere e Professioni, medici, medicina interna
E-mail gspinz@tin.it

TAMAGNONE Guido

dott. PH (Cellino Cristiana) - Medico veterinario U. 22100 Como - Via Borsieri 26 - Tel. 031269956 - Fax 0312696956 A. 22100 Como - Via Gaggi, 8/c - Tel. 031269539 Cl. Attività Libere e Professioni, veterinari

ROTARY COMO

E-mail clinvetlariana@libero.it

TETTAMANTI Ramiro

dott. PH - Libero professionista U. 22100 Como - Via Cadorna 1
- Tel. 031265554 - Fax 031266386 A. 22100 Como - Via L.
Leoni 12 - Tel. 031279033 Cl. Attività Libere e Professioni,
commercialisti, societario
E-mail info@studio-tettamanti.it

VANNELLI Alberto

dott. (Sara De Dosso) - Dirigente medico, Ospedale Valduce -
Cell. 3392335772 U. 22100 Como - via Dante, 11 - Tel.
031324263 - Fax 031324012 A. 22100 Como - via Palestro, 15
Cl. Attività Libere e Professioni, medici, oncologia
E-mail info@albertovannelli.it

VARDANEGA Giovanni Claudio

dott. - A. 22030 Orsenigo - Via per Erba, 43/a - Tel. 031632672
E-mail gianclaudio.vardanega@inps.it

VERGA Martino

dott. PH - Amm., Caglificio Clerici spa U. 22071 Cadorago - Via
Manzoni 29 - Tel. 0318859311 - Fax 0313095 A. 22071
Cadorago - Via Garibaldi 25 - Tel. 031903014 - Fax 031904769
Cl. Industria, alimentari, latte
E-mail m.verga@clerici.org

*Statuto del Rotary Club di Como

Art. 1 Definizioni

Nel presente statuto i seguenti termini hanno il significato indicato a lato, a meno che il contesto non indichi altrimenti:

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club.
2. Regolamento: il regolamento del club.
3. Consigliere: un membro del consiglio direttivo.
4. Socio: un socio attivo del club.
5. RI: il Rotary International.
6. Club satellite (se pertinente): un club potenziale i cui soci possono essere affiliati anche al club patrocinante.
7. Anno: l'anno rotariano che inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno successivo.

Art. 2 Nome

Il nome di questa associazione è Rotary Club COMO _____

(Membro del Rotary International)

Art. 3 Limiti territoriali

I limiti territoriali del club sono i seguenti: Provincia di Como _____

Art. 4 Scopo dell'Associazione

Lo scopo del Rotary è di diffondere il valore del servire, motore e propulsore ideale di ogni attività. In particolare, esso si propone di:

- Primo.* Promuovere e sviluppare relazioni amichevoli fra i propri soci per renderli meglio atti a servire l'interesse generale;
- Secondo.* Informare ai principi della più alta rettitudine l'attività professionale e imprenditoriale, riconoscendo la dignità di ogni occupazione utile e facendo sì che venga esercitata nella maniera più nobile, quale mezzo per servire la collettività;
- Terzo.* Orientare l'attività privata, professionale e pubblica di ogni socio del club secondo l'ideale del servire;
- Quarto.* Propagare la comprensione reciproca, la cooperazione e la pace a livello internazionale mediante il diffondersi nel mondo di relazioni amichevoli fra persone esercitanti diverse attività economiche e professionali, unite nel comune proposito e nella volontà di servire.

Art. 5 Cinque vie d'azione

Le Cinque vie d'azione rappresentano il fondamento teorico e pratico della vita di questo club.

1. L'Azione interna, prima via d'azione rotariana, riguarda le attività che ogni socio deve intraprendere nell'ambito del club per assicurarne il buon funzionamento.
2. L'Azione professionale, seconda via d'azione rotariana, ha lo scopo di promuovere l'osservanza di elevati principi morali nell'esercizio di ogni professione, riconoscere la dignità di ogni occupazione utile e diffondere il valore del servire, propulsore ideale di ogni attività. I soci sono chiamati a operare, sul piano personale e professionale, in conformità con i principi del Rotary.

* Il regolamento del Rotary International stabilisce che ogni club ammesso al RI adotti il presente statuto tipo.

3. L’Azione di interesse pubblico, terza via d’azione rotariana, riguarda le iniziative intraprese dai soci, talvolta in collaborazione con altri, per migliorare la qualità della vita nel comune o nella località in cui si trova il club.
4. L’Azione internazionale, quarta via d’azione rotariana, comprende le attività svolte dai soci per promuovere l’intesa, la tolleranza e la pace tra i popoli, favorendo l’incontro con persone di altri Paesi, con la loro cultura, le loro tradizioni, i loro problemi e le loro speranze, attraverso letture e scambi di corrispondenza, come pure tramite la cooperazione alle iniziative e ai progetti promossi dai club a favore di abitanti di altri Paesi.
5. L’Azione giovanile, quinta via d’azione rotariana, riconosce l’impronta positiva lasciata nella vita dei ragazzi e dei giovani adulti dalle attività di sviluppo della leadership, dalla partecipazione a progetti di servizio locali e internazionali, e dagli scambi volti a promuovere la pace nel mondo e la comprensione tra le culture.

Articolo 6 Riunioni

1. Riunioni ordinarie.

- (a) *Giorno e ora.* Il club si riunisce una volta alla settimana nel giorno e all’ora indicati nel suo regolamento.
- (b) *Cambiamenti.* Per validi motivi il consiglio può rimandare la riunione ad altra data (comunque antecedente a quella della riunione successiva), oppure può spostarla a un’ora diversa dello stesso giorno o in un luogo diverso da quello usuale.
- (c) *Cancellazioni.* Il consiglio può cancellare una riunione ordinaria se essa cade in un giorno di festa, comprese le festività comunemente osservate, o in caso di decesso di un socio o in caso di eventi eccezionali (es. epidemie, disastri, eventi bellici). Il consiglio può cancellare al massimo quattro riunioni all’anno per cause diverse da quelle sopra indicate, con un limite massimo di tre cancellazioni consecutive.
- (d) *Riunioni del club satellite (se pertinente).* Se previsto dal regolamento, il club satellite si riunisce una volta alla settimana nel giorno e all’ora stabiliti dai suoi soci. La data e l’ora delle riunioni possono essere modificate secondo quanto stabilito al comma 1(c) di questo articolo. Le votazioni dovranno seguire le procedure previste dal regolamento.

2. Assemblea annuale.

- (a) Il regolamento stabilisce che l’assemblea annuale per l’elezione dei dirigenti avvenga non oltre il 31 dicembre.
- (b) L’assemblea annuale del club satellite (se pertinente) indetta allo scopo di eleggere i suoi dirigenti deve svolgersi prima del 31 dicembre.

Art. 7 Compagine dei soci

1. *Requisiti generali.* Il club si compone di individui adulti di buona volontà e reputazione professionale.

2. *Tipi di affiliazione.* Il club ha due tipi di soci: attivi e onorari.

3. *Soci attivi.* Può essere ammesso come socio attivo del club chiunque sia in possesso dei requisiti indicati all’articolo 5, comma 2 dello statuto del Rotary International.

4. *Trasferimento di soci ed ex rotariani.*

- (a) *Soci potenziali.* Un socio può proporre come socio attivo del club un ex rotariano o un socio proveniente da un altro club. Il socio, o ex socio, può essere anche presentato dal club di provenienza. La categoria professionale di un membro che si trasferisce non ne impedisce l’ammissione a socio attivo, anche se tale ammissione violasse temporaneamente i limiti numerici di categoria. Non possono diventare soci del club i rotariani o ex rotariani che abbiano debiti nei confronti di un altro club. Il club deve richiedere al club precedente una dichiarazione scritta nella quale si confermi che il candidato ha ottemperato a tutti gli obblighi finanziari nei confronti dell’associazione. L’ammissione, inoltre, è subordinata all’ottenimento di un certificato, rilasciato dal consiglio direttivo del club precedente, che confermi che il candidato è stato socio di quel club. I soci ed ex soci che si trasferiscono sono invitati a presentare al club una lettera di referenze favorevole sottoscritta dal club di provenienza.
- (b) *Ex soci.* Il club si impegna a fornire, a un altro Rotary club che chiedi referenze su un candidato, una dichiarazione di non sussistenza di debiti nei confronti del club. Se entro 30 giorni dalla richiesta il club non ha rilasciato alcuna dichiarazione in merito, si dovrà ritenere che il candidato non abbia obblighi finanziari pendenti nei confronti del club di provenienza.

5. *Affiliazione al club satellite.* I soci del club satellite sono affiliati anche al club patrocinate sino al momento in cui il satellite non venga riconosciuto quale Rotary club dal Rotary International.

6. *Doppia affiliazione.* Con la sola eccezione dei club satelliti la doppia affiliazione – a due Rotary club, a un Rotary club e a un club Rotaract, o come socio attivo e onorario di uno stesso club – non è consentita.

7. *Soci onorari.*

- (a) *Requisiti.* Possono essere ammessi come soci onorari del club, per un periodo stabilito dal consiglio, individui che si siano distinti al servizio degli ideali rotariani. Tali individui possono essere soci onorari di più di un club.
- (b) *Diritti e privilegi.* I soci onorari sono esenti dal pagamento della quota d'ammissione e delle quote sociali, non hanno diritto di voto, non possono ricoprire cariche all'interno del club e non rappresentano alcuna categoria, ma hanno il diritto di partecipare a tutte le riunioni e di godere di ogni altro privilegio. L'unico privilegio di cui i soci onorari godono presso un altro club è quello di poterlo visitare senza essere ospiti di un rotariano.

8. *Titolari di cariche pubbliche.* I soci che assumano una carica pubblica per un periodo limitato di tempo continueranno a rappresentare la categoria originale anziché quella della carica temporanea. Fanno eccezione alla regola le cariche giudiziarie e quelle presso istituzioni scolastiche di vario livello.

9. *Impiego presso il Rotary International.* Possono essere soci del club anche i dipendenti del RI.

Art. 8 Categorie professionali

1. *Provvedimenti generali.*

- (a) *Attività principale.* Ogni socio attivo appartiene a una categoria in base alla sua attività professionale, imprenditoriale o di servizio sociale. La categoria è quella che descrive l'attività principale del socio o dell'impresa, società o ente di cui fa parte.
- (b) *Rettifiche.* Se le circostanze lo richiedono, il consiglio direttivo può rettificare o adattare la categoria di appartenenza di un socio. In tal caso, il socio deve essere informato della modifica e ha diritto a esprimere il proprio parere in proposito.

2. *Restrizioni.* Il club non può ammettere un nuovo socio attivo in una categoria che sia già rappresentata da cinque o più soci, a meno che il club non abbia più di 50 soci, nel qual caso può ammettere un nuovo socio attivo in una categoria, purché il numero dei suoi rappresentanti non superi il 10% dei soci attivi del club. Il numero complessivo dei rappresentanti di una categoria non include i soci pensionati. La categoria di appartenenza di un socio che si trasferisce o di un ex borsista della Fondazione Rotary, secondo la definizione approvata dal Consiglio centrale, non impedisce l'ammissione a socio attivo, anche se tale ammissione viola temporaneamente i limiti numerici di categoria. Il socio che cambi categoria può mantenere la propria affiliazione al club nella nuova categoria indipendentemente da queste restrizioni.

Art. 9 Assiduità

(Selezionare uno dei seguenti paragrafi relativi al comma 1)

1. *Provvedimenti generali.* Ogni socio è tenuto a partecipare alle riunioni ordinarie del club, o del club satellite se previsto dal regolamento; deve inoltre impegnarsi nei progetti di servizio e in altri eventi ed attività promossi dal club. Un socio è considerato presente a una riunione ordinaria se vi partecipa per almeno il 60% della sua durata o se, dovendo assentarsi improvvisamente dalla riunione, in seguito dimostra in maniera soddisfacente che l'assenza è dovuta a motivi validi, o ancora se recupera in uno dei modi seguenti:

- (a) Se entro quattordici (14) giorni prima o dopo la riunione cui non può partecipare, il socio
 - (1) partecipa alla riunione ordinaria di un altro club, del club satellite di un altro club o di un club provvisorio per almeno il 60% della durata della riunione;
 - (2) partecipa alla riunione ordinaria di un club Rotaract, di un club Interact o di un Gruppo rotariano comunitario, siano essi già stabiliti o provvisori;
 - (3) partecipa al congresso internazionale del RI, al Consiglio di Legislazione, a un'assemblea internazionale, a un Istituto del Rotary indetto per i dirigenti in carica, emeriti ed entranti del RI, o a qualsiasi altra riunione convocata con l'approvazione del Consiglio centrale o del presidente del RI che agisca per conto del Consiglio centrale; a un congresso multizona del Rotary, alla riunione di una commissione del RI, a un congresso o a un'assemblea di formazione distrettuale, a una qualsiasi riunione distrettuale convocata dal Consiglio centrale del RI, alla riunione di una commissione distrettuale convocata dal governatore, o a una riunione intracittadina dei Rotary club regolarmente annunciata;
 - (4) si presenta all'ora e nel luogo in cui avvengono di consueto le riunioni di un altro club, o del club satellite di un altro club, con l'intenzione di parteciparvi, ma non può perché la riunione non ha luogo;
 - (5) partecipa a un progetto di servizio del club, o a un evento o incontro sponsorizzato dal club e autorizzato dal suo consiglio;
 - (6) partecipa a una riunione del consiglio o, se autorizzato dal medesimo, alla riunione di una commissione di cui faccia parte;
 - (7) partecipa tramite un sito web del club a un'attività interattiva che richieda almeno 30 minuti di partecipazione..

Qualora un socio si trovi al di fuori del Paese in cui risiede per più di quattordici (14) giorni, i limiti di tempo non sono imposti, così da permettere al socio di prendere parte, in qualsiasi momento, alle riunioni ordinarie di un club o di un club satellite nel Paese in cui si trova, che saranno considerate un valido recupero di quelle cui non ha potuto prender parte durante il soggiorno all'estero.

(b) Se al momento della riunione, il socio si trova:

- (1) in viaggio verso o da una delle riunioni indicate alla lettera (a) (3) del presente comma;

- (2) in servizio come dirigente, membro di una commissione del RI o amministratore della Fondazione Rotary;
 - (3) in servizio come rappresentante speciale del governatore distrettuale in occasione della formazione di un nuovo club;
 - (4) in viaggio per affari rotariani, in rappresentanza del RI;
 - (5) direttamente e attivamente impegnato in un progetto di servizio sponsorizzato dal distretto, dal RI o dalla Fondazione Rotary in una zona remota in cui non esista la possibilità di compensare l'assenza;
 - (6) impegnato in attività rotariane debitamente autorizzate dal consiglio, che non consentano la partecipazione alla riunione.
2. *Assenze prolungate per trasferte di lavoro.* Il socio che si trovi in trasferta dal Paese in cui risiede per un periodo di tempo prolungato può partecipare alle riunioni di un club locale, a seguito di accordo fra quest'ultimo e il proprio club.
3. *Assenze giustificate.* L'assenza di un socio si considera giustificata se:
- (a) tale assenza si verifica in conformità con le condizioni e le circostanze approvate dal consiglio. Il consiglio può giustificare l'assenza di un socio per motivi che considera validi e sufficienti. Le assenze giustificate non devono protrarsi per più di dodici mesi; tuttavia tale periodo potrà essere prolungato per ragioni mediche dal consiglio direttivo del club;
 - (b) gli anni di affiliazione del socio a uno o più club e l'età del socio, combinati insieme, equivalgono a un minimo di 85 anni e il socio abbia comunicato per iscritto al segretario del club il proprio desiderio di essere esentato, ottenendo la dispensa dalla frequenza.
4. *Assenze dei dirigenti del RI.* L'assenza di un socio è giustificata se il socio è dirigente del RI o coniuge o compagno/a di un dirigente del RI.
5. *Registri delle presenze.* Se il socio le cui assenze siano giustificate in base a quanto indicato al comma 3 (a) del presente articolo non frequenta una riunione, né il socio né la sua assenza sono considerati ai fini del computo delle presenze del club. Se il socio le cui assenze siano giustificate in base a quanto indicato ai commi 3 (b) e 4 del presente articolo frequenta una riunione di club, sia il socio sia la sua presenza sono considerati ai fini del computo delle presenze del club.

Art. 10 Consiglieri e dirigenti

1. *Organo direttivo.* L'organo direttivo del club è il consiglio direttivo, costituito e composto in conformità al regolamento del club.
2. *Autorità.* L'autorità del consiglio si estende a tutti i dirigenti e alle commissioni e, se ha motivi validi, può dichiarare vacante una carica.
3. *Decisioni del consiglio.* Le decisioni del consiglio in merito a qualsiasi aspetto dell'attività del club hanno carattere definitivo e sono soggette solo ad appello del club. Tuttavia, nel caso in cui il consiglio decida di cessare l'affiliazione di un socio, l'interessato può, conformemente all'articolo 12, comma 6, fare appello al club, richiedere la mediazione o avvalersi della clausola arbitrale. In caso di appello, una decisione può essere annullata solo dal voto dei due terzi dei soci presenti a una riunione ordinaria in cui sia presente il numero legale dei partecipanti, purché l'appello sia stato comunicato dal segretario a ogni socio del club almeno cinque (5) giorni prima della riunione. In caso di appello, la decisione del club ha valore definitivo.
4. *Dirigenti.* Sono dirigenti del club e membri del suo consiglio direttivo il presidente, il presidente uscente, il presidente eletto e il segretario, ed eventualmente uno o più vicepresidenti. Sono considerati dirigenti del club anche il tesoriere ed eventualmente il prefetto, i quali possono far parte del consiglio direttivo se il regolamento del club lo prevede. I dirigenti del club sono tenuti a partecipare regolarmente alle riunioni del club satellite.
5. *Elezione dei dirigenti.*
- (a) *Mandato dei dirigenti (presidente escluso).* I dirigenti sono eletti in base a quanto stabilito dal regolamento del club e, tranne il presidente, entrano in carica il 1° luglio immediatamente successivo alla loro elezione e restano in carica per il periodo previsto per la stessa, o fino all'elezione e all'insediamento dei loro successori.
 - (b) *Mandato presidenziale.* Il presidente è eletto in base a quanto stabilito dal regolamento del club, non più di due (2) anni e non meno di diciotto (18) mesi prima del giorno in cui entra in carica. Il presidente designato assume l'incarico di presidente eletto il 1° luglio dell'anno immediatamente precedente a quello per cui è stato eletto presidente. Il mandato presidenziale ha inizio il 1° luglio e dura un anno oppure fino all'elezione e all'insediamento di un successore.
 - (c) *Requisiti.* Tutti i dirigenti e i membri del consiglio devono essere soci in regola del club. Il candidato alla presidenza deve essere stato socio del club per almeno un anno prima della nomina a tale incarico, a meno che il governatore non ritenga giustificato un periodo inferiore. Il presidente entrante deve partecipare al seminario d'istruzione dei presidenti eletti e all'assemblea di formazione distrettuale, a meno che non ne sia dispensato dal governatore entrante. In tal caso, il presidente entrante deve inviare in sua vece un rappresentante del club incaricato di informarlo sui lavori. In caso non venga eseguita nessuna delle summenzionate procedure, il presidente entrante non può essere presidente del club. In questo caso, l'attuale presidente rimane in carica sino all'elezione di un successore che abbia partecipato al seminario d'istruzione dei presidenti eletti e all'assemblea di formazione distrettuale o che abbia ricevuto una formazione ritenuta sufficiente dal governatore eletto.
6. *Gestione dei club satellite (se pertinente).* Il club satellite opera nella stessa area geografica di questo club o in sua prossimità.
- (a) *Supervisione.* Il club satellite viene monitorato e sostenuto dal club nella misura ritenuta opportuna dal consiglio direttivo di quest'ultimo.
 - (b) *Consiglio direttivo del club satellite.* Il club satellite elegge annualmente tra i suoi soci il proprio consiglio direttivo a cui viene affidata l'amministrazione ordinaria. Il consiglio è composto dai dirigenti del club satellite e da quattro-sei altri soci, secondo quanto previsto dal regolamento. Ne fanno parte il suo presidente, il presidente uscente, il presidente eletto, il segretario e il tesoriere. Nell'occuparsi della gestione del club satellite e delle sue altre attività, il consiglio opera in conformità con le norme, i requisiti, le procedure e gli obiettivi del Rotary e sotto la guida del club patrocinante, sul quale o nell'ambito del quale non ha alcuna autorità.
 - (c) *Procedure di rendicontazione del club satellite.* Il club satellite deve consegnare ogni anno, al presidente e al consiglio direttivo di codesto club, un resoconto sulla sua compagine sociale, sulle sue attività e sui programmi svolti, accompagnato dal bilancio

assoggettato a revisione, in modo che tale documentazione possa essere inclusa nel rendiconto presentato annualmente dal club patrocinante ai suoi soci. Al club satellite potranno essere richiesti altri rapporti, se il club patrocinante lo riterrà necessario.

Art. 11 Quote sociali

Ogni socio è tenuto a pagare una quota di ammissione e quote sociali annuali, come stabilito dal regolamento, con l'eccezione dei soci provenienti da altri club o gli ex soci del club che ne ottengano di nuovo l'affiliazione; i soci appartenenti a queste due categorie, se ammessi al club, non devono pagare una seconda quota di ammissione ai sensi dell'art. 7, comma 4 (a). I rotaractiani che abbiano cessato di essere soci di un club Rotaract entro i due anni precedenti e che vengano accettati quali soci di questo club saranno esentati dal versamento della quota d'ammissione.

Art. 12 Durata dell'affiliazione

1. *Durata.* L'affiliazione al club dura fintanto che esiste il club, salvo cessazione secondo le disposizioni che seguono.

2. *Cessazione automatica.*

(a) *Requisiti.* Un socio cessa automaticamente di far parte del club quando non soddisfa più i requisiti di appartenenza. Va però evidenziato che:

- (1) il consiglio può concedere a un socio che si trasferisca al di fuori della località in cui ha sede il club, un permesso speciale non superiore a un (1) anno, per consentirgli di visitare un club nella località in cui si trasferisce e farsi conoscere, purché il socio continui a soddisfare tutti i requisiti di appartenenza al club;
- (2) il consiglio può consentire a un socio che si trasferisca al di fuori della località in cui ha sede il club di mantenerne l'affiliazione, purché il socio continui a soddisfare tutti i requisiti di appartenenza al club.

(b) *Riammissione.* Un socio la cui affiliazione cessi per uno dei motivi esposti alla lettera (a) può presentare domanda di riammissione, mantenendo la categoria precedente o richiedendone una nuova, senza dover pagare una seconda quota di ammissione.

(c) *Cessazione dell'affiliazione come socio onorario.* Un socio onorario cessa automaticamente di essere tale al termine del periodo stabilito dal consiglio per tale affiliazione.

Il consiglio può tuttavia estendere detto periodo, come può anche revocare l'affiliazione onoraria in qualsiasi momento.

3. *Cessazione per morosità.*

(a) *Procedura.* Un socio che non abbia pagato le quote dovute entro i 30 giorni successivi alla scadenza è invitato a versarle dal segretario mediante un sollecito scritto, inviato all'ultimo indirizzo noto. Se il pagamento non avviene entro 10 giorni dalla data del sollecito, il consiglio può, a propria discrezione, revocare l'affiliazione del socio.

(b) *Riammissione.* Il consiglio può riammettere un socio che abbia perso l'affiliazione al club, previa domanda e pagamento di tutte le somme dovute. Nessun socio, tuttavia, può essere riammesso come socio attivo se la propria categoria è stata nel frattempo occupata (art. 8, comma 2).

4. *Cessazione per assenza abituale.*

(a) *Percentuali di assiduità.* Un socio deve

- (1) partecipare ad almeno il 50% delle riunioni ordinarie del club o del club satellite o impegnarsi in progetti, attività ed eventi promossi dal club per un minimo di 12 ore in ciascun semestre, o raggiungere una combinazione equilibrata di queste due forme di partecipazione;
- (2) partecipare ad almeno il 30% delle riunioni ordinarie del club o del club satellite o impegnarsi in progetti, attività ed eventi promossi dal club in ciascun semestre (ne sono esonerati gli assistenti del governatore, secondo la definizione del Consiglio centrale).

I soci che non soddisfano questi requisiti possono perdere l'affiliazione al club a meno che non siano dispensati dal consiglio per validi motivi.

(b) *Assenze consecutive.* Un socio che risulti assente a quattro riunioni consecutive e che non sia dispensato dal consiglio per validi motivi o in base a quanto stabilito all'articolo 9, commi 3 o 4, deve essere informato dal consiglio che la sua assenza può essere interpretata come rinuncia all'affiliazione al club. Dopodiché il consiglio può, a maggioranza, revocare l'affiliazione.

5. *Cessazione per altri motivi.*

(a) *Giusta causa.* Il consiglio può, a una riunione convocata per l'occasione, revocare l'affiliazione di qualsiasi socio che non soddisfi più i requisiti richiesti per l'appartenenza al club, o per altri validi motivi, mediante il voto di almeno due terzi dei suoi membri presenti e votanti. I principi guida di tale riunione sono delineati nell'art. 7, comma 1, nella Prova delle quattro domande e negli elevati standard etici che si impegnano di mantenere i soci dei Rotary club.

(b) *Preavviso.* Prima dell'intervento indicato al punto (a) del presente comma, il consiglio deve informare il socio delle proprie intenzioni, con un preavviso scritto di almeno dieci (10) giorni, dandogli la possibilità di rispondere per iscritto. Il socio ha inoltre diritto ad esporre di persona le proprie ragioni davanti al consiglio. Il preavviso va recapitato di persona o mediante raccomandata all'ultimo indirizzo noto del socio.

(c) *Sospensione della categoria.* Una volta che il consiglio ha revocato l'affiliazione di un socio per i motivi esposti nel presente comma, il club non può ammettere un altro socio nella stessa categoria dell'ex socio fintanto che non sia scaduto il termine per proporre

appello e non sia stata annunciata la decisione del club o degli arbitri. Questa disposizione non si applica se, dopo l'ammissione del nuovo socio e indipendentemente dall'esito dell'appello, il numero di soci appartenenti a tale categoria rientra comunque nei limiti consentiti.

6. Diritto di appello o cessazione per decisione arbitrale.

- (a) *Preavviso.* Entro sette (7) giorni dalla decisione del consiglio di revocare l'affiliazione, il segretario deve inviare al socio la comunicazione scritta della decisione. Il socio ha quindi quattordici (14) giorni per comunicare per iscritto al segretario la propria intenzione di appellarsi al club o di richiedere una mediazione o arbitrato, come stabilito dall'articolo 16.
- (b) *Riunione per la discussione sull'appello.* In caso di appello, il consiglio decide la data della riunione ordinaria del club in cui questo va discusso, riunione che deve tenersi entro ventuno (21) giorni dalla ricezione dell'appello. Ogni socio deve essere informato dell'argomento specifico della riunione con almeno cinque (5) giorni di anticipo. A tale riunione sono ammessi solo i soci del club.
- (c) *Mediazione o arbitrato.* La procedura usata per la mediazione o l'arbitrato è quella indicata nell'articolo 16.
- (d) *Appello.* In caso di appello, la decisione del club ha carattere definitivo per tutte le parti e non è soggetta ad arbitrato.
- (e) *Decisione arbitrale.* In caso di arbitrato, la decisione degli arbitri o, se gli arbitri non raggiungono un accordo, del presidente del collegio arbitrale, ha carattere definitivo per tutte le parti e non è soggetta ad appello.
- (f) *Mediazione non riuscita.* Nel caso la mediazione non abbia successo, il socio può proporre appello al club o richiedere l'arbitrato secondo quanto indicato al punto (a).

7. Decisioni del consiglio. La decisione del consiglio diventa definitiva in mancanza di appello al club o di richiesta di arbitrato.

8. Dimissioni. Le dimissioni di un socio dal club devono essere comunicate per iscritto al presidente o al segretario, e sono accettate dal consiglio a condizione che il socio sia in regola con il pagamento delle somme spettanti al club.

9. Perdita dei diritti relativi al patrimonio sociale. Un socio che cessi, per qualsiasi motivo, di appartenere al club, perde ogni diritto sui fondi o altri beni appartenenti al club qualora, in conformità con le leggi locali, l'affiliazione al club comporti per i soci l'acquisizione di diritti sui fondi o su altri beni appartenenti al club.

10. Sospensione dal club. Indipendentemente da ogni altra disposizione prevista in questo statuto, se il consiglio ritiene che:

- (a) al socio siano state rivolte accuse fondate di violazione delle disposizioni dello statuto o di comportamento scorretto o tale da nuocere agli interessi del club;
- (b) le accuse, se comprovate, costituiscano giusta causa di revoca dell'affiliazione;
- (c) sia auspicabile comunque attendere la conclusione di un procedimento o evento giudicato indispensabile dal consiglio prima che si possa deliberare in merito alla revoca dell'affiliazione;
- (d) che sia nell'interesse del club che il socio venga sospeso temporaneamente, senza alcuna votazione in merito alla sua affiliazione, dalle riunioni e altre attività del club e da eventuali incarichi direttivi all'interno del club;

il consiglio può, mediante il voto di almeno due terzi dei suoi membri, sospendere il socio per il periodo e alle condizioni che il consiglio stesso ritiene necessari, purché rispondenti a criteri di ragionevolezza. Il socio sospeso è esonerato temporaneamente dall'obbligo di frequenza alle riunioni.

Art. 13 Affari locali, nazionali e internazionali

1. Argomenti appropriati. Il benessere generale della comunità locale, della nazione e del mondo interessa naturalmente i soci del club; ogni questione pubblica che abbia a che fare con tale benessere può essere oggetto di analisi e discussione alle riunioni del club, in modo che i soci possano farsene un'opinione personale. Ciò nonostante, il club non deve esprimere opinioni in merito a questioni pubbliche controverse.

2. Neutralità. Il club non appoggia o raccomanda candidati a cariche pubbliche, né discute durante le sue riunioni i meriti o i demeriti di tali candidati.

3. Apoliticità.

- (a) *Risoluzioni e giudizi.* Il club non può adottare né diffondere risoluzioni o giudizi, né prendere decisioni in merito a questioni o problemi internazionali di natura politica.
- (b) *Appelli.* Il club non può rivolgere appelli a club, popoli o governi, né diffondere lettere, discorsi o programmi per la risoluzione di problemi internazionali specifici di natura politica.

4. Celebrazione delle origini del Rotary. La settimana in cui ricorre l'anniversario della fondazione del Rotary (23 febbraio) è stata designata Settimana della pace e della comprensione mondiale. Durante questa settimana, il club festeggia il servizio reso dal Rotary, riflette sui risultati conseguiti in passato e si concentra sui programmi intesi a promuovere la pace, la comprensione e la buona volontà nella comunità e nel resto del mondo.

Art. 14 Riviste rotariane

1. Abbonamento obbligatorio. A meno che il club non sia stato dispensato dal Consiglio centrale dall'osservare gli obblighi stabiliti nel presente articolo in conformità con il regolamento del RI, ogni socio deve abbonarsi, per l'intera durata dell'affiliazione, alla rivista ufficiale del Rotary International o a una rivista rotariana approvata e prescritta per il club dal Consiglio centrale. Due rotariani residenti allo stesso indirizzo possono richiedere un unico abbonamento. L'abbonamento è pagato ogni sei (6) mesi, fintanto che dura l'affiliazione del socio al club e fino al termine del semestre in cui il socio cessa di far parte del club.

2. Riscossione. Il club ha il compito di riscuotere gli importi relativi agli abbonamenti dei soci per semestri anticipati e di trasmetterli alla segreteria generale del RI o all'ufficio della pubblicazione rotariana prescritta, in base a quanto stabilito dal Consiglio centrale.

Art. 15

Accettazione dello scopo e osservanza dello statuto e del regolamento

Con il pagamento della quota di ammissione e delle quote sociali, il socio accetta i principi del Rotary, quali sono espressi nel suo scopo, e si impegna a osservare lo statuto e il regolamento di questo club e a esserne vincolato, e soltanto a tali condizioni ha diritto ai privilegi del club. Nessun socio può essere dispensato dall'osservanza dello statuto e del regolamento adducendo la scusa di non averne ricevuta copia.

Art. 16 Arbitrato e mediazione

1. *Controversie.* In caso di controversia tra un socio o un ex socio e il club, un suo dirigente o il consiglio, riguardo a una questione che non sia una decisione del consiglio e che non possa essere risolta mediante la procedura prevista in questi casi, la controversia sarà deferita, mediante richiesta inoltrata al segretario da una delle due parti, a un mediatore o a un collegio arbitrale.
2. *Data.* Il consiglio, dopo aver sentito le parti interessate, deve fissare la data della mediazione o dell'arbitrato entro e non oltre ventuno (21) giorni dalla richiesta.
3. *Mediazione.* *La mediazione si svolge secondo la procedura riconosciuta da un ente competente o raccomandata da un organo di mediazione che vanti esperienza in mediazione di controversie ovvero che sia raccomandata dalle linee guida del Consiglio centrale del RI o del Consiglio di amministrazione della Fondazione Rotary. Solamente un socio di un club può essere nominato come mediatore. Il club può richiedere che sia il governatore del distretto o un suo rappresentante a nominare un mediatore, sempre socio di un club, che abbia le capacità e l'esperienza necessarie.*
 - (a) *Esiti della mediazione:* le decisioni convenute dalle parti durante la mediazione sono trascritte in un documento, che deve essere consegnato alle parti, al mediatore e al consiglio, il quale depositerà la propria copia presso il segretario. Si deve quindi preparare un riassunto della soluzione concordata dalle parti. Se il conflitto non viene chiarito, una delle parti può richiedere ulteriori incontri di mediazione.
 - (b) *Fallimento della mediazione:* se la mediazione non riesce, una delle parti può richiedere il ricorso all'arbitrato ai sensi del comma 1 del presente articolo.
4. *Arbitrato.* In caso di arbitrato, ognuna delle due parti nomina un arbitro e gli arbitri nominano il presidente del collegio arbitrale. Arbitri e presidente devono essere soci di un Rotary club.
5. *Decisione arbitrale.* La decisione presa dagli arbitri o, in caso questi giungano a soluzioni diverse, dal presidente del collegio arbitrale, è definitiva, vincolante e incontestabile.

Art. 17 Regolamento

Questo club deve adottare un regolamento che non sia in contrasto con lo statuto o il regolamento del RI, con le norme specifiche di una zona nel caso siano state determinate dal RI e con il presente statuto. Detto regolamento può incorporare provvedimenti supplementari e può essere emendato secondo le disposizioni in esso contenute.

Art. 18 Interpretazione

L'uso del termine "posta", in qualsiasi forma, derivazione e combinazione appaia nel presente statuto, implica l'uso sia della posta tradizionale che di quella elettronica (e-mail), quest'ultima intesa come mezzo per ridurre i costi e ottimizzare i tempi di risposta.

Art. 19 Emendamenti

1. *Modalità.* *Salvo per quanto stabilito al comma 2 di questo articolo, il presente statuto può essere emendato solo dal consiglio di legislazione nel modo stabilito dal regolamento del RI per l'emendamento del medesimo.*
2. *Emendamento degli articoli 2 e 3.* *Gli articoli 2 (Nome) e 3 (Limiti territoriali) del presente statuto possono essere emendati in qualunque riunione ordinaria del club alla quale sia presente il numero legale, mediante voto affermativo dei due terzi dei soci presenti e votanti, purché la proposta di emendamento sia stata comunicata per iscritto a tutti i soci e al governatore almeno dieci (10) giorni prima della riunione, e purché tale emendamento sia sottoposto all'approvazione del Consiglio centrale del RI ed entri in vigore solo dopo tale approvazione. Il governatore può presentare al Consiglio centrale del RI la propria opinione in merito alla modifica proposta.*

Rotary

Club di Como



REGOLAMENTO

Articolo 1

Definizioni

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo
3. Socio: un socio attivo del club
4. Numero legale: un terzo dei soci; per il consiglio direttivo, la maggioranza dei membri
5. RI: il Rotary International
6. Anno: l'anno rotariano che inizia il 1° luglio

Articolo 2

Consiglio Direttivo

§1. Composizione

Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo di questo Club.

Esso è così composto:

- Presidente in carica;
- Presidente uscente;
- Presidente eletto;
- due Vice-presidenti
- cinque Consiglieri;
- Segretario
- Tesoriere;

§2. Compiti

- a) Esercita il controllo generale su tutti i Dirigenti e le Commissioni;
- b) accerta la vacanza di una carica e dispone la sostituzione;
- c) può, in casi di emergenza o per fondati motivi, spostare od annullare una riunione regolare, attenendosi a quanto prescritto dall'Art. 6 dello Statuto di questo Club, rispettivamente ai paragrafi 1 b) e c);
- d) può, qualora lo ritenga opportuno, sopprimere un massimo di 4 riunioni regolari nel corso di un'annata rotariana per motivi non altrimenti specificati nello Statuto, a condizione, però, che il Club non manchi di riunirsi per più di tre riunioni consecutive (Statuto Art.6 – paragrafo 1 c);
- e) adotta, in tutto ciò che riguarda questo Club, delibere le quali hanno carattere definitivo e sono soggette soltanto al rimedio dell'appello al Club;
- f) costituisce l'organo di appello contro i provvedimenti di qualsiasi Dirigente e l'operato di qualsiasi Commissione;
- g) può, per una qualsiasi ragione, da esso ritenuta sufficiente, porre termine all'affiliazione a questo Club di un Socio che non soddisfi i suoi obblighi di rotariano;
- h) può assegnare mansioni supplementari alle varie Commissioni permanenti;
- i) può conferire mandato alle suddette Commissioni di assumere iniziative, non prima però di avergli sottoposto una relazione e di averne ricevuto l'approvazione;
- l) approva la composizione delle Commissioni permanenti propostegli dal Presidente del Club, nonché le Sottocommissioni ritenute necessarie e destinate ad occuparsi di aspetti particolari.

§3. Appello avverso alle delibere del Consiglio Direttivo

Contro qualsiasi delibera del Consiglio Direttivo ogni Socio può proporre appello al Club.

La delibera impugnata sarà annullata soltanto con il voto dei due terzi dei Soci presenti ad una riunione normale convocata dal Consiglio Direttivo, cui sia presente il *quorum* necessario per la validità della seduta.

Notizia di detto appello deve essere data, da parte del Segretario del Club, a tutti i Soci almeno cinque giorni prima di detta riunione.

§4. Riunioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo tiene riunioni ordinarie su invito del Presidente e riunioni speciali convocate con debito avviso dal Presidente su richiesta di due Membri del Consiglio medesimo.

Il *quorum* per la valida riunione del Consiglio Direttivo è rappresentato dalla maggioranza dei suoi Membri.

Il Consiglio delibera a maggioranza dei presenti.

Articolo 3

Elezione dei Consiglieri e dei Dirigenti *

§1. Tempi e modalità di designazione dei Candidati

L'Assemblea annuale per l'elezione dei Consiglieri e dei Dirigenti del Club per l'anno rotariano successivo sarà tenuta entro il 31 dicembre di ogni anno.

Almeno un mese prima dell'Assemblea stessa, nel corso di una riunione normale, il Presidente invita i Soci del Club a proporre i candidati alle cariche di Presidente, due Vice Presidenti, Segretario, Tesoriere e cinque Consiglieri.

Le proposte dei candidati, disponibili ad accettare la carica, possono essere presentate:

a. da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio Direttivo del Club in carica e costituita da tre Soci, dei quali uno assolve le funzioni di Presidente.

Il Presidente di detta Commissione comunica al Segretario del Club entro 10 (dieci) giorni innanzi la riunione fissata per l'elezione dei Dirigenti e dei Consiglieri, i nominativi dei Soci, con esclusione di quelli onorari, che la Commissione ha proposto per le candidature a ciascuna delle cariche, dopo aver accertato l'esistenza dei requisiti;

o in alternativa:

b. dai Soci del Club, ciascuno dei quali singolarmente o in riunione con altri Soci, deve comunicare al Segretario del Club, entro 10 giorni innanzi la riunione fissata per l'elezione dei Dirigenti e dei Consiglieri del Club, i nominativi dei Soci (con esclusione di quelli onorari) che intende candidare a ciascuna delle cariche dopo aver accertato l'esistenza dei requisiti necessari e la disponibilità del Candidato.

La scelta della modalità tra a) o b) è compito del Consiglio Direttivo in carica e deve essere effettuata almeno 45 giorni prima della data fissata per l'Assemblea per l'elezione dei Consiglieri e dei Dirigenti del Club. Il Presidente darà comunicazione della modalità di presentazione delle candidature deliberata dal Consiglio Direttivo nel corso della normale riunione di cui in premessa.

§2. Verifica e approvazione delle designazioni.

Il Segretario del Club, ricevuti i nominativi dei Soci proposti:

- verifica che le proposte di candidatura siano state regolarmente effettuate;
- consegna l'elenco nominativo dei Soci designati al Presidente del Club affinché l'Assemblea possa procedere alla votazione.

§3. Formazione della scheda. Votazione

Il Segretario del Club, ricevuto dal Presidente l'elenco dei Candidati, provvede alla formazione della scheda elettorale, nella quale si iscrive, a fianco di ogni carica, in ordine alfabetico, il cognome ed il nome dei candidati a ricoprire detta carica.

La scheda deve contenere l'indicazione che il Socio elettore, a pena di nullità, non può esprimere preferenze, per ciascuna carica, in numero maggiore dei Soci da eleggere.

Alla riunione fissata per l'elezione, l'Assemblea provvede alla formazione della Commissione elettorale, composta da tre scrutatori, designati tra i Soci, di cui uno assume le funzioni di

Presidente. Il Segretario consegna agli elettori le schede in bianco preventivamente siglate dal Presidente degli scrutatori ed alla suddetta Commissione l'elenco nominativo dei Soci.

§4. Scrutinio e proclamazione degli eletti

Al termine della votazione, che avrà luogo a scrutinio segreto, la Commissione elettorale procede allo spoglio delle schede e proclama eletti Dirigenti e Consiglieri i candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti per le singole cariche.

A parità di voti si procederà a sorteggio, ad opera della Commissione elettorale.

L'esito della votazione viene comunicato subito ai Soci presenti. Le schede ed il verbale della votazione vengono consegnati al Segretario del Club per la loro custodia.

§5. Entrata in carica degli eletti.

Il Presidente designato attraverso detta votazione entra a far parte del Consiglio Direttivo, in qualità di Presidente eletto nell'annata iniziante il 1° luglio immediatamente successivo alla sua elezione ed assume l'ufficio di Presidente il 1° luglio immediatamente successivo all'annata in cui è stato membro del Consiglio Direttivo.

I Dirigenti ed i Consiglieri così eletti, congiuntamente al Presidente uscente, costituiscono il Consiglio Direttivo.

§ 6. Elezione del Prefetto

Entro una settimana dalla sua elezione, il Consiglio Direttivo eletto si riunisce e nomina come Prefetto del Club un Socio come titolare e un secondo Socio come supplente.

§7. Vacanze

Le vacanze che dovessero verificarsi nel Consiglio Direttivo in carica o eletto per l'anno successivo saranno occupate secondo la decisione dei rimanenti Membri del Consiglio.

Articolo 4

Mansioni dei Dirigenti

§1. Presidente

Presiede le riunioni del Club ed esplica le altre mansioni normalmente inerenti alla sua carica.

§2. Presidente eletto e Presidente uscente

Fanno parte del Consiglio e svolgono le mansioni di volta in volta affidategli dal Presidente o dal Consiglio medesimo, fra le quali quella di seguire e coordinare i lavori delle Commissioni.

§3. Vice Presidenti

I Vice Presidenti, con precedenza per il più anziano, presiedono le riunioni del Club e del Consiglio Direttivo in assenza del Presidente; esplicano le mansioni normalmente inerenti alla carica e/o affidate, di volta in volta, dal Presidente medesimo.

§4. Segretario

Attua le mansioni sotto indicate:

1. aggiornamento dell'Albo dei Soci;
2. registrazione delle presenze alle riunioni;
3. diramazione degli avvisi di riunione del Club, del Consiglio Direttivo e delle Commissioni;
4. redazione e conservazione dei verbali di dette riunioni;
5. compilazione dei rapporti prescritti per il Rotary International;
6. compilazione dei rapporti sui mutamenti dell'effettivo, che trasmette alla segreteria del R.I.;
7. compilazione del rapporto mensile di assiduità alle riunioni del Club, che trasmette al Governatore dopo l'ultima riunione del mese;
8. incasso e trasmissione al R. I. degli eventuali abbonamenti alla rivista "The Rotarian";

9. assolvimento delle altre mansioni normalmente inerenti alla sua carica.

§5. Tesoriere

- a. custodisce i fondi del Sodalizio, rendendone conto al Club annualmente e in qualsiasi momento ne venga richiesto dal Consiglio Direttivo;
esplica le altre mansioni inerenti alla sua carica.
Cessando dalla carica trasmette al Tesoriere entrante ed al Presidente del Club tutti i fondi, i libri contabili e qualsiasi altro bene di proprietà del Club;
- b. effettua i pagamenti e le operazioni contabili su delibera del Consiglio Direttivo;
- c. deposita tutti i fondi del Club in una banca stabilita dal Consiglio Direttivo.

§6. Prefetto

- a. viene nominato con le modalità indicate nel precedente Articolo 3, paragrafo 6;
- b. provvede a che le riunioni si svolgano con ordine, efficienza, dignità ed in un clima di serenità e cordialità. Deve porre la costante e necessaria attenzione alla prevenzione di qualsiasi evenienza che possa essere di nocimento alla dignità ed al prestigio propri di un Rotary Club;
- c. deve occuparsi personalmente della preparazione materiale delle riunioni, di guidarne con discrezione lo svolgimento;
- d. esplica le mansioni affidategli dal Presidente, dai Dirigenti e dal Consiglio e, di volta in volta, dallo stesso Presidente del Club, prima di ogni riunione settimanale;
- e. disimpegna i compiti connessi con la carica e che, in particolare, attengono:
 - 1) all'osservanza della regola inderogabile di presentarsi alle riunioni con congruo anticipo rispetto agli altri (Soci, ospiti, visitatori), allo scopo di assicurarsi che nulla manchi di quanto necessario per una perfetta riuscita della manifestazione;
 - 2) all'accoglienza;
 - 3) all'assegnazione dei posti nel rispetto del rango di ciascuno e tenuto conto anche delle usanze e della tradizione, nonché per favorire nuovi contatti, nuove conoscenze ed un miglior affiatamento fra tutti i partecipanti;
 - 4) alla contrassegnazione con cartellini, dei posti riservati alle personalità di riguardo (da accompagnare o fare accompagnare ai loro posti assegnati);
 - 5) ai cartellini con i nomi dei Soci;
 - 6) al pasto (eventuale);
 - 7) ai ritardatari;
 - 8) all'ordine ed alla compostezza;
 - 9) alle uscite anzitempo;
 - 10) al commiato, agli ospiti ed ai visitatori.

Articolo 5

Riunioni

§1. Assemblea annuale

Un'assemblea di questo Club è tenuta entro il 31 dicembre di ogni anno per procedere all'elezione dei Dirigenti e dei Consiglieri per l'anno rotariano successivo con le modalità di cui all'Articolo 3.

§2. Riunioni regolari settimanali

Conviviali: avranno luogo ogni giovedì (non festivo), secondo gli orari (pranzo, cena o aperitivo) comunicati nel bollettino del Club consultabile sul sito internet www.rotarycomo.it.
Le riunioni si terranno, fatti salvi casi particolari sempre comunicati nel bollettino, nei seguenti luoghi:

Sede invernale: Società del Casino Sociale – Via Bellini, 1 Como: da Settembre a Giugno
Sede estiva: Grand Hotel Villa D'Este – Via Regina Cernobbio: da Giugno a Settembre

La variazione definitiva delle sedi suindicate dev'essere sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.

La scelta del luogo di riunione deve comunque essere tale da rendere possibile ai Soci di qualsiasi altro Rotary Club del mondo la partecipazione alle proprie riunioni e pertanto sarà resa nota mediante il sito internet del Club

§3. Presenza dei Soci alle riunioni regolari settimanali

Ogni Socio di questo Club, ad eccezione dei Soci onorari e di quelli dispensati dal Consiglio, se in perfetta regola con il Club, verrà considerato –il giorno della riunione regolare- presente o assente; tale presenza dovrà essere comprovata dalla partecipazione del Socio ad almeno il 60% (sessanta per cento) del tempo dedicato alla riunione regolare in questione, tenuta in questo od in altro Rotary Club.

§ 4. Spostamento o annullamento di una riunione regolare settimanale

Ogni spostamento o annullamento di una riunione regolare dev'essere deliberato dal Consiglio Direttivo e dev'essere notificato tempestivamente dal Segretario a tutti i Soci del Club.

§5. Quorum delle riunioni regolari settimanali

Quorum per la validità delle riunioni regolari settimanali: un terzo dei Soci del Club.

§ 6. Ospiti alle riunioni regolari settimanali

I singoli Soci possono invitare, non con carattere permanente ed a proprie spese, propri ospiti alle riunioni regolari settimanali.

Il Presidente può invitare a riunioni particolari personalità pubbliche, considerate ospiti del Club.

§7. Visitatori rotariani

Ogni rotariano in visita, quando non sia ospite espressamente invitato dal Club, oppure ospite a titolo personale di un Socio di questo Club, deve pagare il costo per l'eventuale suo pasto, salva concordata compensazione tra i Clubs.

§8. Riunione in comune con altri Clubs di servizio

Questo Club può, soltanto in occasioni speciali, tenere una propria riunione regolare settimanale con altri Clubs basati sul principio del servizio.

§9. Ordine del giorno per le riunioni regolari settimanali

Le riunioni regolari settimanali di questo Club si svolgono con il seguente schema di ordine del giorno:

- a. apertura a cura del Presidente;
- b. presentazione, a cura del Prefetto, dei rotariani esterni in visita e degli ospiti del Presidente o dei Soci;
- c. annunci vari;
- d. eventuali rapporti a cura delle varie commissioni;
- e. ripresa di eventuali argomenti non esauriti e nuovi argomenti;
- f. relazione su argomenti rotariani o altra manifestazione;
- g. chiusura, a cura del Presidente.

Articolo 6

Quote d'ammissione e quote sociali

§1. Ogni socio del club, per potersi considerare tale, deve versare la quota d'ammissione stabilita dal RI e/o dal club fatta eccezione per coloro che provengono da altri Clubs o sono exSoci di altri Clubs (Art. 7 comma 4 a) e Art. 11 Statuto).

I rotaractiani che abbiano cessato di essere soci di un club Rotaract entro i due anni precedenti e che vengano accettati quali soci di questo club saranno esentati dal versamento della quota

d'ammissione.

- §2.** La quota di ammissione a questo Club è stabilita dal Consiglio Direttivo. Il Candidato non potrà ottenere la qualifica di Socio fino a quando non avrà pagato la suddetta quota.
- §3.** La quota sociale annua, pure essa stabilita dal Consiglio Direttivo, dev'essere corrisposta in due rate semestrali: il 1° luglio ed il 1° gennaio. Essa comprende la quota distrettuale, a sua volta comprensiva della quota da versare al Rotary International, nonché l'abbonamento alla Rivista nazionale sostitutiva, per il nostro Paese, al "The Rotarian".

Articolo 7

Sistema di votazione

Le deliberazioni che riguardano questo Club sono prese con votazioni a maggioranza dei presenti per alzata di mano, ad eccezione di quella per l'elezione dei Dirigenti e dei Consiglieri che ha luogo a scrutinio segreto, come indicato al precedente Articolo 3 –paragrafo 4.

Articolo 8

Commissioni

Cinque vie d'azione

Le cinque vie d'azione (azione interna, di pubblico interesse, professionale, internazionale e giovanile) costituiscono il fondamento teorico e pratico della vita del club.

§ 1. Le commissioni si occupano di portare a termine gli obiettivi annuali e a lungo termine del club, in base alle quattro vie d'azione del Rotary. Il presidente entrante, il presidente e il presidente eletto del club devono collaborare per assicurarne la continuità amministrativa; per questo stesso motivo, ogniqualevolta possibile i componenti di una commissione devono rimanere in carica per tre anni. Il presidente entrante è responsabile della nomina dei presidenti e dei membri delle commissioni quando vi siano posti vacanti, e deve riunirsi con le commissioni all'inizio del suo mandato per pianificare insieme le attività del club. Le commissioni ordinarie sono le seguenti:

- Effettivo del club
Incaricata di preparare e mettere in atto un piano omnicomprensivo per l'ammissione al club e la conservazione dell'effettivo.
- Relazioni pubbliche del club
Incaricata di mantenere i contatti con l'esterno e di promuovere i progetti e le attività del club.
- Amministrazione del club
Svolge attività collegate con il funzionamento del club.
- Progetti
Si occupa della preparazione e messa in opera di progetti educativi, umanitari e di formazione a livello locale e internazionale.
- Fondazione Rotary
Sviluppa un piano d'azione a sostegno della Fondazione Rotary, sia dal punto di vista finanziario che con la partecipazione attiva dei soci ai programmi umanitari.

Il club può istituire anche altre commissioni ritenute necessarie.

- (a) Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni e come tale, gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione.
- (b) Ogni commissione svolge le mansioni previste dal regolamento e quelle supplementari eventualmente assegnate dal presidente o dal consiglio direttivo. A meno che non siano investite di particolari poteri dal consiglio, le commissioni non possono prendere iniziative prima di aver presentato in merito una relazione al consiglio e di averne ricevuta l'approvazione.

(c) Il presidente della commissione (preferibilmente un socio che abbia maturato esperienza come membro della commissione) è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

§ 2. Compiti delle commissioni

I compiti delle commissioni sono determinati e modificati dal presidente in carica in base ai documenti rilevanti del RI. La commissione progetti deve fare in modo che i progetti per l'anno sociale si svolgano nella sfera **delle cinque vie di azione del Rotary**.

Ciascuna commissione deve avere un mandato specifico, obiettivi chiaramente delineati e un piano d'azione che deve essere stabilito all'inizio dell'anno. Deve essere compito principale del presidente entrante proporre raccomandazioni per quanto riguarda le commissioni, il loro mandato e gli obiettivi del club nonché i progetti da sottoporre al consiglio prima dell'inizio dell'anno, come sopra indicato.

Articolo 9

Finanze

- §1.** Il Tesoriere deposita tutti i fondi del Club in una banca designata dal Consiglio.
- §2.** Tutte le fatture, sottoscritte dal Presidente o da un Vice Presidente incaricato, sono pagate esclusivamente tramite assegni e/o bonifici firmati dal Tesoriere pro-tempore o, in sua vece, dal Presidente pro-tempore.
- §3.** I Dirigenti che abbiano in carico il controllo dei fondi del Club devono prestare cauzione di garanzia qualora ne siano richiesti dal Consiglio; le spese relative alla prestazione della cauzione sono a carico del Club.
- §4.** L'anno finanziario di questo Club decorre dal 1° Luglio al 30 Giugno e viene suddiviso, per l'incasso delle quote sociali, in due periodi semestrali: dal 1° di luglio al 31 dicembre e dal 1° gennaio al 30 giugno. Il versamento degli importi per le quote pro capite e per gli eventuali abbonamenti alla rivista ufficiale internazionale dovuti al Rotary International è da effettuarsi il 1° luglio ed il 1° gennaio in base al numero dei Soci del Club in tale data.

Articolo 10

Procedure per l'ammissione dei Soci per qualsiasi categoria

- §1.** Qualsiasi socio (non onorario) del Club può proporre al Segretario del Club, con la massima riservatezza il nominativo di un candidato a Socio, tenendo conto delle categorie e delle classifiche da coprirsi.
Tale proposta dev'essere corredata da un esauriente curriculum e ogni utile informazione sul conto dell'interessato.
Il Segretario del Club sottopone la proposta, per iscritto ed entro 10 giorni dal ricevimento, al Presidente della Commissione effettivo, senza indicare il nominativo del Socio presentatore.
- §2.** Tale Commissione, esaminata l'ammissibilità del candidato a Socio in ragione della rappresentatività di categoria, restituisce la proposta al Segretario.
- §3.** La Commissione svolge un esame in merito all'eleggibilità del candidato a Socio sotto il profilo del carattere, della posizione professionale e della sua generale idoneità e ne riferisce l'esito al Consiglio Direttivo.
- §4.** Il Consiglio Direttivo, dopo l'espletamento di tutte le suddette procedure e dopo aver esaminato la proposta e constatato la rispondenza di essa ai requisiti richiesti dallo Statuto del Club decide circa l'ammissibilità del candidato nel corso di una seduta.
La candidatura si intende approvata se avrà conseguito il voto di almeno metà dei Membri presenti più uno.

Il Consiglio Direttivo invita il candidato ammesso a sottoscrivere la domanda di ammissione e dare il proprio assenso a rendere nota ai Soci del Club, mediante pubblicazione sul bollettino, la sua candidatura e la classifica che gli sarà attribuita .

- §5.** Se entro dieci giorni dalla spedizione del Bollettino portante i dati suddetti sul candidato a Socio:
- a. non pervengono al Consiglio Direttivo dai Soci del Club (esclusi quelli onorari) obiezioni, il candidato viene ammesso al Club e diventa Socio previo il pagamento della tassa d'ammissione e della quota sociale;
 - b. pervengono, invece, obiezioni scritte e motivate, il Consiglio Direttivo le prenderà in esame e nel corso di una successiva riunione porrà nuovamente ai voti la candidatura che si intende accolta definitivamente con il voto della metà dei membri presenti più uno.
- §6.** Dopo l'ammissione, il Presidente del Club provvede all'inserimento del nuovo Socio nel Club ed al suo orientamento Rotariano mentre il Segretario gli consegna la tessera sociale ed una copia dello Statuto, del presente Regolamento, del Manuale di Procedura segnalando al Rotary International l'iscrizione.

Articolo 11

Risoluzioni o mozioni

Nessuna risoluzione o mozione che impegni questo Club può essere esaminata dal Club medesimo se prima non è stata esaminata dal Consiglio Direttivo. Risoluzioni e/o mozioni, se presentate nel corso di una riunione del Club, devono essere deferite al Consiglio Direttivo senza essere oggetto di discussione.

Articolo 12

Emendamenti

Questo Regolamento può essere emendato ad una riunione normale -valida con la presenza del *quorum* di almeno un terzo dei Soci- dai due terzi dei voti dei Soci presenti, purché la modifica proposta sia stata notificata ad ogni Socio, a cura del Segretario, almeno dieci giorni prima della riunione. Ad esso non può essere apportata nessuna modifica od aggiunta che non sia in armonia con lo Statuto e il Regolamento del R.I. e con lo Statuto del Club.

Bilancio di Previsione R.C. Como 2016-2017

aggiornato il 07-07-2016 17:12:30

ENTRATE

Voce	Num.	Importo unitario	Totale
Residuo da anno precedente (non allocato a progetti)		0.00 €	0.00 €
Residuo da anno precedente allocato a progetti		4200.00 €	4200.00 €
Quote annuali Soci	61	1500.00 €	91500.00 €
Rimborsi da Soci		13000.00 €	13000.00 €
Quote ingresso Nuovi Soci	2	1000.00 €	2000.00 €
Contributi volontari da Soci		0.00 €	0.00 €
Raccolta fondi		0.00 €	0.00 €
Contributi a progetti di Club da ROTARY FOUNDATION		0.00 €	0.00 €
Contributi di singoli soci per RF - Fondo Annuale (Every Rotarian Every Year)		0.00 €	0.00 €
Contributi di singoli soci per RF - fondo di dotazione		0.00 €	0.00 €
Contributi di singoli soci per RF - End Polio Now		0.00 €	0.00 €
Contributi a progetti di Club da altri CLUB		0.00 €	0.00 €
		Totale:	110700.00 €
		Residuo da anno precedente (non allocato) / totale entrate	% 0.00

USCITE

Voce	Num.	Importo unitario	Totale
Quote associative annuali			
Quote associative Rotary International	61	55.00 €	3355.00 €
Quote associative Distretto	61	110.00 €	6710.00 €
Quote iscrizione a eventi distrettuali	10	60.00 €	600.00 €
Eventi istituzionali del club			
Costo riunioni settimanali		45000.00 €	45000.00 €
Costo Serata Passaggio della Consegna		7000.00 €	7000.00 €
Costo Ospiti del Club		4000.00 €	4000.00 €
Spese generali e amministrative			
Costo collaboratori Segreteria		16000.00 €	16000.00 €
Costo gestione Sede Segreteria		150.00 €	150.00 €
Gestione sito web		0.00 €	0.00 €
Spese bollettino settimanale		0.00 €	0.00 €
Spese Cancelleria		750.00 €	750.00 €
Oneri bancari		250.00 €	250.00 €
Materiale vario rotariano		100.00 €	100.00 €
Costi riferiti ad anni precedenti imputati all'anno in corso		0.00 €	0.00 €
Rotary Foundation			
Contributi di singoli soci per RF - Fondo Annuale (Every Rotarian Every Year)		95.00 €	5700.00 €
Contributi di singoli soci per RF - fondo di dotazione		0.00 €	0.00 €
Contributi di singoli soci per RF - End Polio Now		0.00 €	0.00 €
Azione Giovanile			
Contributi Interact		0.00 €	0.00 €
Contributi Rotaract		1000.00 €	1000.00 €
Scambio Giovani		1500.00 €	1500.00 €
Camp		1200.00 €	1200.00 €
RYLA, RIGHT, Premio Gavioli		300.00 €	300.00 €
Contributi a Service Distrettuali			
Service del Governatore		500.00 €	500.00 €
Altri service Distrettuali		0.00 €	0.00 €
Contributi a Service del Gruppo di Riferimento			
Service di Gruppo		1000.00 €	1000.00 €
Service del Club			
Progetti da anno/i precedente/i		5000.00 €	5000.00 €
Progetti dell'anno		10000.00 €	10000.00 €
		Totale:	110115.00 €

Quote associative annuali / totale uscite:	% 9.69
Eventi istituzionali del club / totale uscite:	% 50.86
Spese generali e amministrative / totale uscite:	% 15.67
Rotary Foundation / totale uscite:	% 5.18
Azione Giovanile / totale uscite:	% 3.63
Contributi a Service Distrettuali / totale uscite:	% 0.45
Contributi a Service del Gruppo di Riferimento / totale uscite:	% 0.91
Service del Club / totale uscite:	% 13.62

Piano Strategico R.C. Como 2016-2017

aggiornato il 07-07-2016 17:12:48

1. A che punto siamo oggi?

Data odierna: 30-06-2016

Punti di forza del club?

ALTA QUALITA' SOCI - GRANDE ESPERIENZA ROTARY - CORRETTA GESTIONE AMMINISTRATIVA - ATTIVITA' DI SERVICE DIVERSIFICATE - DIBATTITI TRA I SOCI

Punti deboli del club?

PARTECIPAZIONE NON ASSIDUA - ETA' MEDIA ELEVATA - COMMISSIONI POCO ATTIVE - ATTIVITA' DI FORMAZIONE ROTARIANA MINIMALE

Opportunità per la comunità (ad es. nuove imprese, popolazione in crescita)

TERRITORIO RICCO A VOCAZIONE TURISTICA - FORTSVILUPPO ATTIVITA' DI SERVIZI - POLO UNIVERSITARIO - VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO MOLTO DIFFUSO

Sfide della comunità (ad es. declino economico, servizi competitivi)

CRISI COMPARTO INDUSTRIALE - CRISI ECONOMICA CHE HA RIDOTTO LE CAPACITA' DI RACCOLTA FONDI - POCO INTERAZIONE FRA ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - VASTA OFFERTA DI SERVICES

2. Dove vogliamo arrivare?

Data target: 30-06-2017

Caratteristiche chiave dello stato futuro

RIUSCIRE AD INVERTIRE LA TENDENZA ALLA RIDUZIONE DEL NUMERO DI SOCI RIPORTANDO I SOCI AD ALMENO 65 UNITA' - MIGLIORARE LA CONSERVAZIONE SOCI GIA' PRESENTI - RICOMINCIARE AD ACCANTONARE FONDI PER UN PROGETTO PLURIENNALE - SVOLGERE ATTIVITA' DI FORMAZIONE ROTARIANA - MANTENERE IL SOSTEGNO ALL'INIZIATIVA DEL ROTARY DAY

Dichiarazione della visione

CLUB DI SERVIZIO PUNTO DI RIFERIMENTO LOCALE PER LE ATTIVITA' DI SERVIZIO A FAVORE DELLA COMUNITA' LOCALE E INTERNAZIONALE ANCHE ATTRAVERSO IL CONTRIBUTO DI ALTRE ASSOCIAZIONI LEGATE AL ROTARY QUALI ALTRI CLUBS, ROTARACT E INNERWHEEL NONCHE' DI ALTRE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO

3. Come arrivarci?

Per realizzare la nostra visione, dobbiamo conseguire i seguenti obiettivi:

Priorità strategica 1:

DEFINIZIONE E ACCANTONAMENTO FONDI PER NUOVO PROGETTO PLURIENNALE

Obiettivi annuali	Tempistica	Risorse necessarie	Socio incaricato
SCELTA PROGETTO	4/6 MESI	8/10.000	Vannelli Alberto
SCELTA PROGETTO	4/6 MESI	8/10.000	Fagetti Stefano
SCELTA PROGETTO	4/6 MESI	8/10.000	Carcano Giorgio

Priorità strategica 2:
INGRESSO NUOVI SOCI

Obiettivi annuali	Tempistica	Risorse necessarie	Socio incaricato
4 SOCI	12 MESI		Palma Angelo
4 SOCI	12 MESI		Cantaluppi Mario
4 SOCI	12 MESI		Polli Alberto

Priorità strategica 3:
FORMAZIONE ROTARIANA/COINVOLGIMENTO SOCI

Obiettivi annuali	Tempistica	Risorse necessarie	Socio incaricato
ROTARY FOUNDATION	12 MESI		Polli Alberto
COMMISSIONI	12 MESI		Ferrara Sandro
ROTARACT	12 MESI		Lucca Marco

4. Come stiamo andando?

Per monitorare i nostri progressi, intraprenderemo queste azioni:

VERIFICA AD OGNI CONSIGLIO DELL'ANDAMENTO DEI 3 OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUANDO LO STATO DELL'ARTE E LE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Salve Pietro Giannini

Club

Distretto 2042 | Club **Como**

Il tuo club Servizio Donazioni alla Fondazione

CLUB

DISTRETTO

Gruppo di club

Valutazione

Mondiale

Risorse

Rapporti

Il tuo club

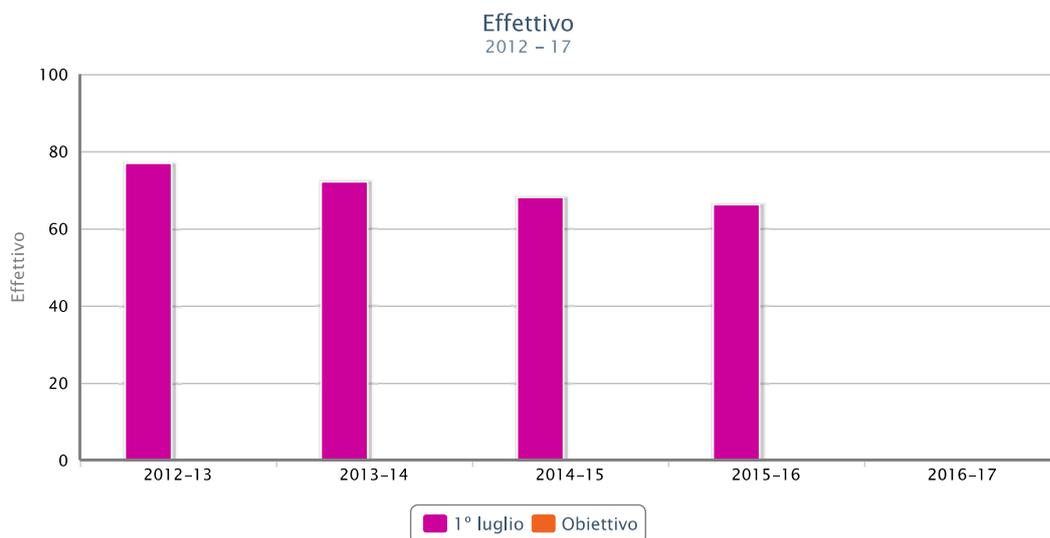
Club di successo conseguono i loro obiettivi se sono dinamici, flessibili e innovativi. Da questa pagina si possono visionare e rilevare obiettivi dell'effettivo, coinvolgimento dei Rotariani, comunicazione dei club e PR.

Leader di club in carica, entranti e uscenti — presidente, segretario, tesoriere, segretario esecutivo, presidente commissione Fondazione e presidente commissione effettivo — possono modificare obiettivi e risultati. Tutti i soci possono vedere obiettivi e risultati.

Tendenze

Questo grafico mostra l'effettivo del tuo club nell'arco di cinque anni. Clicca sulle etichette della legenda per aggiungere o eliminare le informazioni contenute nella tabella. Sposta il cursore del mouse sui vari punti per vedere i dettagli.

Le tabelle successive mostrano le tendenze della fascia d'età e sesso nell'arco di tre anni. Per ulteriori informazioni, i dirigenti di club possono cliccare su "Dettagli".



Effettivo

ANNO **2016-17**

2016-17	
— 1° LUGLIO	— OBIETTIVO

Sesso ?

	TOTALE 2014-15	TOTALE 2015-16	AD OGGI 2016-17
Maschile	89% (58)	92% (58)	92% (57)
Femminile	11% (7)	8% (5)	8% (5)
Non riportati	0% (0)	0% (0)	0% (0)

Fascia d'età 

	TOTALE 2014-15	TOTALE 2015-16	AD OGGI 2016-17
29 e inferiore	0% (0)	0% (0)	0% (0)
30 - 39	0% (0)	2% (1)	2% (1)
40 - 49	11% (7)	13% (8)	13% (8)
50 - 59	15% (10)	16% (10)	16% (10)
60 - 69	29% (19)	30% (19)	31% (19)
70 e oltre	32% (21)	27% (17)	26% (16)
Non riportati	12% (8)	13% (8)	13% (8)

Obiettivi e Progressi

Dirigenti di club in carica, entranti e uscenti possono cliccare su "Modifica" per definire gli obiettivi e i risultati conseguiti. Tutti i soci di club possono cliccare su "Schermata" per vedere i dettagli degli obiettivi.

Seleziona l'anno da modificare o visionare.

2015-16

2016-17

2017-18

Effettivo

— 1° LUGLIO 2016	65 OBIETTIVO 2016-17	61 AD OGGI 2016-17
---------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Dettagli

	2016-17 OBIETTIVO
Effettivo	65

Coinvolgimento dei Rotariani

62 TOTALE 2015-16	11 OBIETTIVO 2016-17	AD OGGI 2016-17
--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Dettagli

	TOTALE 2015-16	OBIETTIVO 2016-17	AD OGGI 2016-17
Soci che partecipano ad attività di servizio di club	-	3	-
Soci che sponsorizzano nuovi Rotariani	-	2	-
Soci in programmi o attività di sviluppo della leadership	-	-	-
Soci che fanno parte di Gruppi d'azione rotariana	-	-	-
Soci che fanno parte di Circoli professionali del Rotary	-	-	-
Soci che partecipano al congresso distrettuale	-	5	-
Presidenti di commissione che partecipano all'assemblea distrettuale	-	1	-

Comunicazioni di club

Dettagli

	TOTALE 2015-16	OBIETTIVO 2016-17	AD OGGI 2016-17
Il nostro club ha un piano strategico	-	-	-
La nostra presenza online rispecchia in modo accurato le attività attuali	-	Sì	-
Numero di attività sociali realizzate per soci, a parte le riunioni di club, per l'anno	-	1	-

Pubbliche Relazioni

Dettagli

	TOTALE 2015-16	OBIETTIVO 2016-17	AD OGGI 2016-17
Numero degli aggiornamenti mensili al nostro sito web o account di social media	-	4	-
Numero di notizie per i media (radio/tv e/o stampa) che parlano dei progetti del club per l'anno	-	1	-
Facciamo uso di materiali prodotti dal RI per pubblicità/annunci di servizio pubblico	-	NO	-

Salve Pietro Giannini

Club

Distretto 2042 | Club **Como**

Il tuo club Servizio Donazioni alla Fondazione

CLUB

DISTRETTO

Gruppo di club

Valutazione

Mondiale

Risorse

Rapporti

Servizio

Progetti d'azione efficaci rispecchiano l'efficacia dei club. Selezionando, pianificando e valutando attentamente un progetto, il club può realizzare con successo progetti che rispondono ai bisogni della comunità.

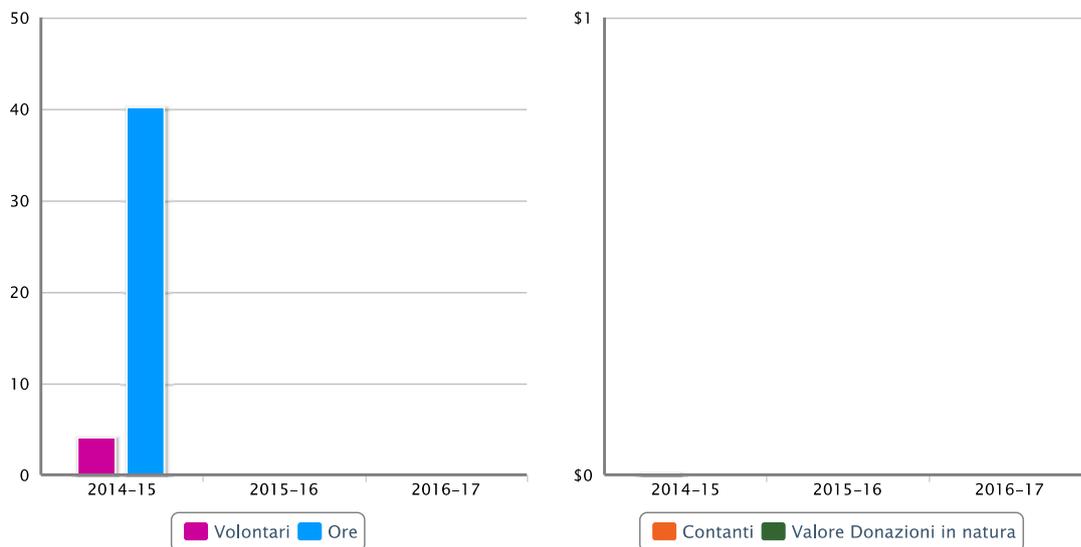
Nel tab Servizio, i dirigenti di club possono definire gli obiettivi per i progetti di servizio, Programmi giovanili e Partecipazione dei giovani.

Tendenze

Queste tabelle mostrano le risorse impiegate dal club per svolgere i progetti durante l'anno Rotariano corrente e i due anni precedenti.

Clicca sulle etichette della legenda per aggiungere o eliminare le informazioni contenute nella tabella. Sposta il cursore del mouse sui vari punti per vedere i dettagli.

Progetti e Attività
2014 - 17



Progetti e Attività

ANNO **2016-17**

2016-17			
- VOLONTARI	- ORE	-USD CONTANTI	-USD VALORE DONAZIONI IN NATURA

Obiettivi e Progressi

Dirigenti di club in carica, entranti e uscenti possono cliccare su "Modifica" per definire gli obiettivi e i risultati conseguiti. Tutti i soci di club possono cliccare su "Schermata" per vedere i dettagli degli obiettivi.

Seleziona l'anno da modificare o visionare.

2015-16	2016-17	2017-18	^ Ritorna in alto
---------	---------	---------	-----------------------------------

Obiettivi Attestato presidenziale 2016/2017

Dettagli

	TOTALE 2015-16	OBIETTIVO 2016-17	AD OGGI 2016-17
C' è almeno un socio di club che appartiene ad un Gruppo d'azione rotariana?	-	-	-
C' è almeno un socio di club che ha partecipato a un seminario per la gestione delle sovvenzioni?	-	-	-
È stato svolto un progetto coinvolgendo un partner aziendale o governativo?	-	-	-
È stato svolto un progetto in collaborazione con almeno cinque altri club della propria area?	-	-	-
C' è almeno un socio di club che ha fatto da mentore ad un Rotaractiano o Interactiano?	-	-	-
È stato svolto un progetto con un partner nel servizio del Rotary?	-	-	-
Sono stati coinvolti Rotaractiani o Interactiani in un progetto o evento di club?	-	-	-
È stato organizzato un evento nella comunità per celebrare il Centenario della Fondazione Rotary?	-	-	-
Avete coinvolto i media del posto in almeno un evento o progetto di club o raccolta fondi?	-	-	-

Progetti e Attività

-	-	-
TOTALE 2015-16	OBIETTIVO 2016-17	AD OGGI 2016-17

Dettagli

Club per giovani leader [Dettagli](#)

	TOTALE 2015-16	OBIETTIVO 2016-17	AD OGGI 2016-17
Numero di club Rotaract	0	1	0
Numero di club Interact	1	0	1

Partecipanti ai programmi per giovani [^ Ritorna in alto](#)[Dettagli](#)

	TOTALE 2015-16	OBIETTIVO 2016-17	AD OGGI 2016-17
Numero di studenti Scambio giovani in arrivo	-	2	-
Numero di studenti Scambio giovani in partenza	-	3	-
Numero di partecipanti RYLA	-	2	-

Salve Pietro Giannini

Club

Distretto 2042 | Club **Como**

Il tuo club Servizio Donazioni alla Fondazione

CLUB

DISTRETTO

Donazioni alla Fondazione

Gruppo di club

Attraverso la partecipazione e il sostegno alla Fondazione Rotary, il tuo club può fare la differenza nella vita delle persone di tutto il mondo. Le donazioni a favore della Fondazione Rotary consentono ai Rotariani di realizzare progetti umanitari ed educativi. Da questa pagina i club possono rilevare e analizzare le loro donazioni alla Fondazione.

Valutazione

Mondiale

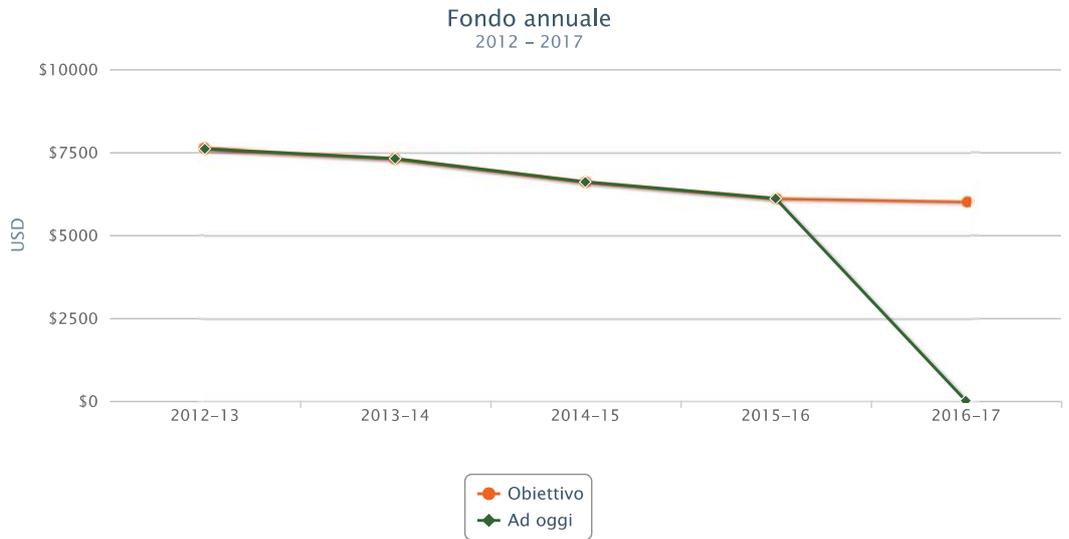
Risorse

Rapporti

Tendenze

Questa tabella mostra le donazioni del tuo club al Fondo annuale nell'arco di cinque anni.

Clicca sulle etichette della legenda per aggiungere o eliminare le informazioni contenute nella tabella. Sposta il cursore del mouse sui vari punti per vedere i dettagli.



Fondo annuale

ANNO **2016-17**

2016-17			
6.000USD OBIETTIVO	0% RISULTATO	0USD PRO-CAPITE	0USD AD OGGI

Obiettivi e Progressi

Dirigenti di club in carica, entranti e uscenti possono cliccare su "Modifica" per definire gli obiettivi e i risultati conseguiti. Tutti i soci di club possono cliccare su "Schermata" per vedere i dettagli degli obiettivi.

Seleziona l'anno da modificare o visionare.

[^ Ritorna in alto](#)

2015-16

2016-17

2017-18

Fondo annuale

6.100 USD <small>TOTALE 2015-16</small>	6.000 USD <small>OBIETTIVO 2016-17</small>	0 USD <small>AD OGGI 2016-17</small>
---	--	--

Dettagli

	TOTALE 2015-16	OBIETTIVO 2016-17	IMPORTO PIÙ ALTO IN 5 ANNI
Fondo annuale	6.100 USD	6.000 USD	7.600 USD

Fondo PolioPlus

Dettagli

	TOTALE 2015-16	OBIETTIVO 2016-17	AD OGGI 2016-17
Fondo PolioPlus	2.146 USD	- USD	0 USD

Major Gifts and Endowment Fund Grandi donazioni e Fondo permanente

Dettagli

	TOTALE 2015-16	OBIETTIVO 2016-17	TOTALE ASSOLUTO
Grandi donazioni:	0	-	0
Bequest Society:	0	-	0
Benefattori:	0	-	0