

INDICAZIONI PER LA VISITA DEL GOVERNATORE 2016-2017

PROGRAMMA INCONTRI

Un'ora e mezzo prima dell'inizio della conviviale:

- Incontro riservato di 10' tra il Governatore e il Presidente, a cui farà seguito un incontro di 20' con la presenza anche dell'Assistente del Governatore.

contemporaneamente, ma separatamente:

- Incontro di 30' del Segretario Distrettuale con il Segretario e il Tesoriere del Club che devono consegnare copia del Regolamento e Statuto del Club aggiornati, bilanci degli ultimi 3 anni, bilancio di previsione (da inserire in Ge.Ro.), libro dei verbali (per verificare se sono trascritte le delibere di approvazione dei bilanci) e presentare il livello di aggiornamento in My Rotary (tool online) e nel database distrettuale Ge.Ro.

A seguire:

- Il Presidente del Club presiede la riunione plenaria con il Consiglio Direttivo allargato del Club (Dirigenti del Club, membri del Consiglio Direttivo e dei Presidenti delle Commissioni di Club);
- Si raccomandano presentazioni sintetiche e non ripetitive.

CONVIVIALE

- Il Presidente indosserà il collare, la cravatta/foulard del P.I., il pin del motto dell'anno e il distintivo del Rotary;
- La presenza dei coniugi è a discrezione del Presidente del Club;
- È gradita la presenza dei Presidenti Interact e Rotaract (se patrocinati);
- Non è prevista la presenza di ospiti esterni;
- L'omaggio al Governatore, a testimonianza della sua visita al Club, è un gradito gesto che si suggerisce di tradurre in un contributo, ancor più gradito, da devolvere al progetto che verrà segnalato a breve.

Scaletta della conviviale:

- | | |
|---------------------------------|---------|
| • Onori alle bandiere | 1' |
| • Presentazione del Governatore | 1' |
| • Discorso del Governatore (*) | 20' |
| • Pranzo/Cena (^) | 45'/60' |
| • Chiusura del Presidente | 5' |

(*) Il Governatore, nel suo intervento, proietterà delle immagini e quindi necessari computer, proiettore e telo

(^) Gradito e auspicabile un pasto frugale (per cortesia evitare pepe, peperoni e prezzemolo)

MATERIALE PER IL GOVERNATORE

Da inserire entro il **31 maggio 2016** in Ge.Ro o in Rotary Club Central:

- **Piano Strategico del Club** (Ge.Ro)
- **Programmi di servizio del Club** (Rotary Club Central)
- **Obiettivi della Fondazione Rotary** (Rotary Club Central)
- **Obiettivi riguardanti l'effettivo** (Rotary Club Central)
- **Richiesta di Sovvenzioni Distrettuali** (Ge.Ro)