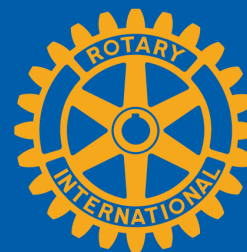


# COME ELIMINARE UN SOCIO



Il mio Rotary

Scambiare idee

Agire

Formarsi e informarsi

Gestione

Fondazioni Rotary

1

## GESTIONE DI CLUB E DISTRETTI

Gestione del club

Gestione del distretto

Contributi

Rapporti

Fattura del club

## TOOL

Community Marketplace

RSS

Applicazioni per dispositivi mobili

Integrazione dati soci

Vai al sito [rotary.org/it](http://rotary.org/it) e accedi a Il mio Rotary. Sotto la voce **Gestione**, passa a **Gestione del club**.

Foto e video

Risorse per rafforzare il Rotary

## PUBBLICAZIONI

Autorizzati

## VIAGGI E SPESE

## GESTIONE DEL CLUB

### FINANZE DI CLUB

#### ☆ Fattura di club

Visiona la fattura, paga le quote con carta di credito o aggiorna le p...

Fattura di club | Rapporto bilancio giornaliero di club | Modifica l...

Dettagli sulla fattura di club | Tassi di cambio del Rotary

2

Clicca su **Aggiungi/Modifica/Elimina socio**

### DATI CLUB E SOCI

#### ☆ Aggiorna dati dei soci

Riporta cambiamenti all'effettivo entro 30 giorni, o entro il 1° gennaio o 1° luglio per accertarsi che la fattura di club contenga le ultime informazioni. Indicare i padrini dei nuovi soci, perché ricevano il loro riconoscimento.

Aggiungi, modifica o elimina soci | Aggiungi, modifica o elimina dirigenti di club | registra un nuovo socio padrino



Club Rapporti | Affiliazione | CRS | MCR

Rotary Club di: **Sakado Satsuki**

Numero del club **28549**

Soci attivi e onorari **24 documenti elencati** In | Ex soci | Soci deceduti

I seguenti sono soci attivi

	N. di affiliazione	Cognome	Nome	Ammesso	Tipo di affiliazione
Visualizza Modifica <b>Termina affiliazione</b>				01-Aug- 2014	Member
Visualizza Modifica Termina affiliazione				30-Jul- 2014	Honorary Member
Visualizza Modifica Termina affiliazione	8918209	hamada	Shigeru	12-Aug- 2014	Honorary Member

Trova il nome del socio nell'elenco e clicca su **Termina affiliazione**.

3

**Termina l'affiliazione**

Usare solo nel caso s'intenda cessare l'affiliazione di un socio.

Cessa l'affiliazione di

Motivo

Data di cessazione

**Termina l'affiliazione**

Seleziona il motivo per cui si sta eliminando il socio e immetti la data di cessazione dell'affiliazione. Clicca su **Termina l'affiliazione**.

4

Club | **Soci**

**Radiatione socio effettuata con successo.**

Clicca su 'OK' per ritornare alla pagina Aggiornamento dati dell'effettivo.

**OK**

Dopo aver cliccato su Termina l'affiliazione, compare questo messaggio che conferma l'eliminazione del socio. Clicca su **OK**.

5