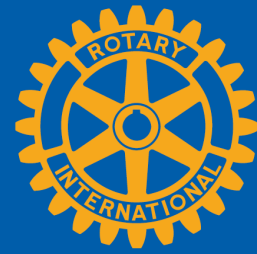


# COME AGGIUNGERE UN DIRIGENTE



ROTARY.ORG > MY ROTARY | Accedi/Registrati

Trova Club

Località / Lingua

Rotary 

Il mio Rotary

Scambiare idee

Agire

Formarsi e informarsi

Gestione

Fondazione Rotary

Attualità

1

## GESTIONE DI CLUB E DISTRETTO

Gestione del club

Gestione del distretto

Contributi

Rapporti

Fattura del club

## TOOL

Community Marketplace

RSS

Applicazioni per dispositivi

Integrazione dati soci

Vai al sito [rotary.org/it](http://rotary.org/it) e accedi a Il mio Rotary. Sotto la voce **Gestione**, passa a **Gestione del club**.

## PRODOTTI

Acquisti

Fornitori autorizzati

## VIAGGI E SPESE

L'aggiunta di un dirigente di club nella banca dati del Rotary gli permette di accedere alle risorse necessarie per gestire le mansioni del Rotary online.

## GESTIONE DEL CLUB

### FINANZE DI CLUB

#### ☆ Fattura di club

Visiona la fattura, paga le quote con carta di credito o aggiorna le informazioni.

[Fattura di club](#) | [Rapporto bilancio giornaliero di club](#) | [Modifica](#)

[Dettagli sulla fattura di club](#) | [Tassi di cambio del Rotary](#)

2

Seleziona **Aggiungi/Modifica/Elimina** dirigenti di club.

### DATI CLUB E SOCI

#### ☆ Aggiorna dati dei soci

Riporta cambiamenti all'effettivo entro 30 giorni, o entro il 1° gennaio o 1° luglio, per accertarsi che la fattura di club contenga le ultime informazioni. Indicare i padrini dei nuovi soci, perché ricevano il loro riconoscimento.

[Aggiungi, modifica o elimina soci](#) | [Aggiungi, modifica o elimina dirigenti di club](#) |

[Registra un nuovo socio padrino](#)

Rotary 

Maggio 2015

### Incarichi per dirigente di club disponibili per l'anno rotariano corrente

Il seguente elenco contiene i posti vacanti e quelli parzialmente ricoperti per l'anno rotariano in corso. Per aggiungere l'incarico al dirigente di club in carica, clicca sul link "Assegna" accanto all'incarico non assegnato.

	Incarico
Assegna	Presidente commissione effettivo di club
Assegna	Presidente Fondazione
Assegna	Segretario di club
Assegna	Tesoriere di club

Quindi, scorrere la pagina fino a **Incarichi per dirigente di club** e seleziona **Assegna** per assegnare l'incarico disponibile per l'anno rotariano corrente o entrante.

### Dirigenti entranti con incarico assegnato

Incarico	Data iniziale	Data finale	Nome
----------	---------------	-------------	------

3

### Incarichi per dirigente di club disponibili per l'anno rotariano entrante

Il seguente elenco contiene i posti vacanti e quelli parzialmente ricoperti per l'anno rotariano entrante. Per assegnare l'incarico al dirigente di club entrante, clicca su "Assegna" accanto all'incarico non assegnato.

	Incarico
Assegna	Presidente commissione effettivo di club
Assegna	Presidente di club
Assegna	Presidente Fondazione

[Vai indietro a Informazioni del club](#)

### Fase 1 di 3: Seleziona socio del club

Clicca su "Aggiungi" per selezionare la persona.

4

Rotary Club:

### Soci attivi 17 documenti elencati

	Nome	Data iniziale
Aggiungi		
Aggiungi		
Aggiungi		

Dalla lista dei soci, seleziona la persona a cui assegnare l'incarico di dirigente cliccando su **Aggiungi**.



### Fase 2 di 3: Conferma l'indirizzo e le informazioni di contatto

Se le informazioni sono corrette, clicca su "Aggiungi dirigente attuale" o "Aggiungi dirigente entrante." Se le informazioni sono sbagliate, clicca su "Modifica informazioni di contatto." Per scegliere un'altra persona, clicca su "Ritorna alla

	Nome	Indirizzo	Telefono	Fax	E-mail	Club
--	------	-----------	----------	-----	--------	------

Modifica informazioni di contatto

Aggiungi dirigente attuale

Aggiungi dirigente entrante

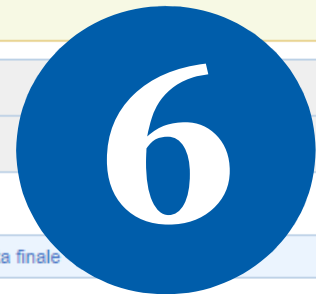
Conferma selezionando **Aggiungi dirigente attuale** o **Aggiungi dirigente entrante**. Oppure, seleziona **Modifica informazioni di contatto** per apportare modifiche.

### Fase 3 di 3: Aggiungi dirigente entrante

Scegli un incarico e immetti la data iniziale. Clicca su "Invia."

Nome:

Rotary Club:



#### Dirigenti di club con periodi d'incarico parzialmente completati

Incarico	Nome	Data iniziale	Data finale
----------	------	---------------	-------------

Incarico

Presidente commissione effettivo di club

Data iniziale

01-JUL-2015

Data finale

30-JUN-2016

Invia

Cancella

Seleziona l'incarico appropriato dal menù a discesa. Verifica che tutte le informazioni sono corrette e seleziona **Invia**.